

RELAZIONE AGGIORNAMENTO TARIFFARIO BIENNALE

2024-2025

MTR-2

Gestore dei servizi di Igiene Ambientale

INDICE

Premessa	4
1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti	6
1.1 Inquadramento territoriale	7
1.2 Modello gestionale ed organizzativo della raccolta	9
1.3 Descrizione dei servizi forniti	10
1.3.1 Spazzamento e lavaggio strade	10
1.3.2 Raccolta rifiuti	10
1.3.3 Trasporto dei rifiuti	11
1.3.4 Distribuzione dei contenitori:.....	11
1.3.5 Gestione impianti:.....	12
1.3.6 Gestione Centri Di Raccolta (CDR).....	12
1.3.7 Vigilanza ambientale	13
1.3.8 Gestione tariffe e rapporto con gli utenti	14
1.4 Impianti di riferimento.....	14
1.5 Dati quantitativi servizio raccolta ed obiettivi	16
1.6 Obiettivi del piano di riorganizzazione del modello di raccolta	18
2 Organizzazione dei servizi per singolo Comune	19
2.1 COMUNE DI BEVAGNA	20
2.2 COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO.....	23
2.3 COMUNE DI CASCIA	26
2.4 COMUNE DI CASTEL RITALDI.....	28
2.5 COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO	31
2.6 COMUNE DI FOLIGNO	33
2.7 COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA.....	37
2.8 COMUNE DI GUALDO CATTANEO.....	40
2.9 COMUNE DI MONTEFALCO.....	43
2.10 COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO	46
2.11 COMUNE DI NOCERA UMBRA	47
2.12 COMUNE DI NORCIA.....	50
2.13 COMUNE DI POGGIODOMO.....	52
2.14 COMUNE DI PRECI.....	53
2.15 COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO.....	55
2.16 COMUNE DI SCHEGGINO	57
2.17 COMUNE DI SELLANO.....	59

2.18	COMUNE DI SPELLO	61
2.19	COMUNE DI SPOLETO	64
2.20	COMUNE DI TREVİ	68
2.21	COMUNE DI VALLO DI NERA	71
2.22	COMUNE DI VALTOPINA	73
3	Altre informazioni rilevanti.....	76
3.1	Altre informazioni rilevanti - stato giuridico patrimoniale	76
3.2	Altre informazioni rilevanti - ricorsi pendenti	76
3.3	Altre informazioni rilevanti - sentenze passate in giudicato	76
3.4	Fonti di riferimento	76
4	Dati relativi alla gestione dell’ambito tariffario – dati economici e patrimoniali.....	77
4.1	INVESTIMENTI	79
4.1.1	Progetti di investimento con richiesta di finanziamento Regionale “PR FESR 2021-2027 Azione 2.6.2 “Sostegno all’economia circolare pubblica”	79
4.1.2	Impianto di selezione e trattamento sito in Loc. Casone, Comune di Foligno.....	84
4.2	Fonti di Finanziamento	88
4.3	Dati di conto Economico	89
4.4	Focus sui ricavi AR -ARsc	100
4.5	Dati relativi ai costi di capitale	101
4.5.1	Ammortamenti (Amm _a)	101
4.5.2	Remunerazione del capitale (R _a).....	104
4.5.3	Remunerazione delle immobilizzazioni in corso (R _{lic})	105
5	PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE COEFFICIENTI	105
5.1.1	Coefficienti QLa - PGa	105
5.1.2	Coefficiente CRla	105
5.1.3	Coefficienti di competenza dell’ETC.....	106
2023	107

Premessa

Nella presente relazione sono riportate le informazioni anagrafiche relative al gestore, ai dati sulle gestioni in essere e sulle attività svolte dal Gestore con specifico focus sulle attività svolte nel servizio gestione rifiuti urbani e assimilati nonché, a tal fine, sul numero e tipologia di impianti di pre-trattamento e trattamento gestiti. Per consentire all'Ente Territorialmente competente la verifica sulla congruità dei dati e delle informazioni utilizzate per la redazione del presente PEF il sistema adottato ha seguito le modalità di sviluppo indicate nel documento MTR-2 concernente il metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2022-2025 di cui alla **Del. 363/2021 e per quanto riguarda l'aggiornamento biennale PEF la delibera 389/2023**. Seguendo tali presupposti il presente documento riassume, dandone evidenza, i risultati ottenuti seguendo quanto prescritto nei regolamenti deliberati da ARERA ed in particolar modo le diverse fasi indicate nel metodo MTR-2.

Di seguito vengono illustrati i seguenti temi:

- informazioni generali sul gestore e sulle attività svolte;
- modello gestionale ed organizzativo;
- ricognizione degli impianti esistenti;
- livelli di qualità del servizio ed obiettivi attesi;
- eventuali variazioni attese rispetto all'anno precedente in termini di modello gestionale/organizzativo e di qualità del servizio, con relative motivazioni;
- criteri di corrispondenza tra i valori riportati nel Piano Tariffario ed i valori desumibili dalla documentazione contabile, con particolare attenzione alle evidenze contabili sottostanti;

La relazione riporta inoltre le assunzioni utilizzate, e le relative motivazioni, ai fini della determinazione del Piano Tariffario in merito ai parametri la cui definizione è di competenza dell'Ente Territorialmente Competente (fattore di sharing, rateizzazione congruaggio, indicatori di benchmark, valutazioni in merito ai coefficienti γ , parametro CRI ...).

Ambito territoriale di riferimento

La presente relazione riguarda il territorio coincidente con il sub-ambito territoriale ottimale n. 3 dell'AURI Umbria (ex ATI3). L'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Umbria (ATI 3), confluito a partire dal 1.1.2013 nell'Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico (AURI), ha individuato, quale forma di gestione del servizio, l'affidamento in house del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati al soggetto Gestore Valle Umbra Servizi S.p.A., per quindici anni.

La Società Valle Umbra Servizi S.p.A., a capitale interamente pubblico, è affidataria del servizio integrato di gestione dei rifiuti per i 22 Comuni soci appartenenti al sub-ambito n. 3: Bevagna, Campello sul Clitunno, Cascia, Castel Ritaldi, Cerreto di Spoleto, Foligno, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Monteleone di Spoleto, Nocera Umbra, Norcia, Poggiodomo, Preci, S. Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano, Spello, Spoleto, Trevi, Vallo di Nera e Valtopina.

Il contratto di affidamento è unico per tutto l'ambito ed è stato stipulato in data 29.10.2012 con avvio del servizio a partire dal 1.1.2013, in scadenza al 31/12/2027.

Soggetto Gestore

La Valle Umbra Servizi S.p.A. costituita nel 2001, è il risultato di un complesso processo di razionalizzazione ed integrazione di diverse realtà locali, avviato nel 2003 all'indomani della integrazione delle due aziende multiutilities locali di Foligno (ASM) e di Spoleto (ASE); un'evoluzione che nel tempo si è adattata anche ai cambiamenti legislativi, separando le attività in società diverse.

Valle Umbra Servizi S.p.A. (VUS SpA) è oggi il soggetto affidatario del Servizio Idrico Integrato (SII) e dei servizi energetici ed ambientali nei 22 comuni del sub-ambito n. 3 dell'AURI Umbria.

In questo contesto territoriale VUS SpA gestisce quindi il SII ed il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Attraverso le controllate V-RETI GAS S.r.l., VUS COM S.r.l. gestisce i servizi di distribuzione del gas metano a mezzo reti e vendita di gas metano ed energia elettrica.

La Società detiene direttamente le seguenti partecipazioni in società controllate e collegate che svolgono le seguenti attività complementari e/o funzionali al core business del gruppo:

Denominazione	Sede	% Poss.	Attività esercitata
V-RETI GAS s.r.l.	Foligno	100%	Distribuzione Gas Naturale
VUS COM S.r.l.	Foligno	100%	Vendita Gas naturale

Tabella 1 - Società controllate e/o partecipate al 31/12/2023

Di seguito sono riportati i principali dati relativi al soggetto Gestore:

Gestore (Ragione sociale)	Valle Umbra Servizi spa
Partita IVA e Codice fiscale	02569060540
Numero iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali	PG/00566
Sede legale ed amministrativa	Spoleto Via A. Busetti 38-40
Natura giuridica del gestore	Società per Azioni
Il gestore appartiene a un gruppo?	No
Ragione sociale Capogruppo	Valle Umbra Servizi SpA
Legale rappresentante	Ing. Vincenzo Rossi
Capitale sociale (i. v.)	€ 19.118.250,00
PEC	vusspa@pec.it
Telefono	0743-23111

Tabella 2- Scheda anagrafica gestore

La compagine sociale della Valle Umbra Servizi S.p.A., è costituita dai 22 comuni del sub ambito n. 3 di AURI Umbria, azionisti della società.

Di seguito la composizione della compagine Sociale al 31 Dicembre 2023.

Socio	%	Socio	%
Foligno	47,35%	Gualdo Cattaneo	0,57%
Spoletto	28,52%	Giano dell'Umbria	0,34%
Spello	4,96%	Sellano	0,32%
Trevi	3,40%	Valtopina	0,22%
Bevagna	3,03%	Cerreto	0,21%
Montefalco	2,61%	Preci	0,21%
Castel Ritaldi	2,47%	Monteleone di Spoleto	0,19%
Campello	2,12%	S. Anatolia di Narco	0,15%
Norcia	1,22%	Vallo di Nera	0,11%
Nocera Umbra	1,01%	Poggiodomo	0,10%
Cascia	0,78%	Scheggino	0,09%

Tabella 3 - Proprietà Gestore

1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Nei 22 Comuni soci appartenenti al sub-ambito n. 3 di AURI Umbria, viene svolto il servizio integrato di gestione dei rifiuti, secondo il seguente schema rappresentativo:

DENOMINAZIONE GESTIONE	RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI E SERVIZI DI IGIENE URBANA nei 22 Comuni facenti parte del Bacino “sub-ambito 3”
ENTE AFFIDANTE	AURI Umbria (EX – Ati n.3)
DURATA AFFIDAMENTO	15 anni (Dal 01/01/2013 al 31/12/2027)
MODALITA’ DI GESTIONE	Affidamento in-house
NUMERO DI COMUNI	22
SERVIZI	<input checked="" type="checkbox"/> RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI <input checked="" type="checkbox"/> RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI <input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA’ DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO <input checked="" type="checkbox"/> GESTIONE IMPIANTI

Tabella 4 - Dati inerenti alla gestione dell'Igiene Ambientale

1.1 Inquadramento territoriale

VUS SpA opera in un territorio in parte pianeggiante e in parte collinare o montano, costituito da 22 Comuni, distribuiti su una superficie di circa 2.202 km².

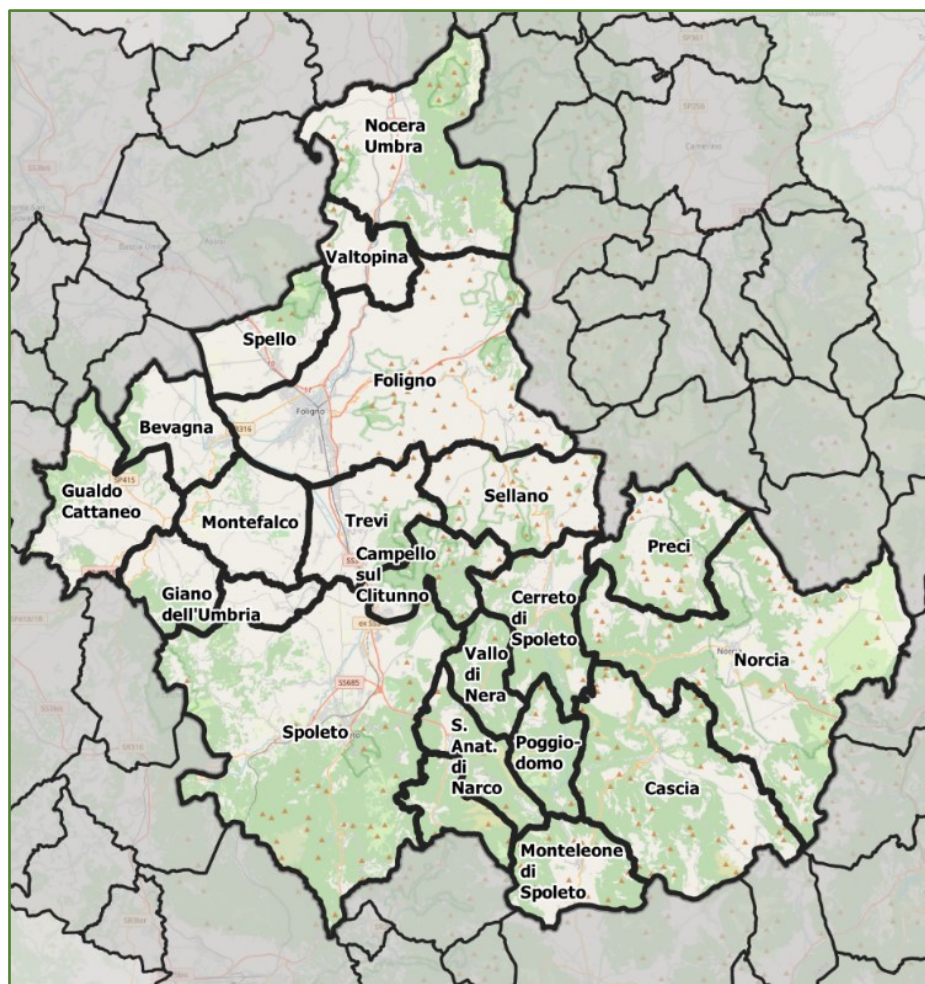


Figura 1 - Rappresentazione cartografica dei 22 comuni soci.

La gestione dei servizi è attualmente organizzata secondo logiche territoriali che si sviluppano su due macroaree: la Valnerina (macroarea A) e la Valle Vasta (macroarea B).

Macroarea A – Valnerina

Della Valnerina fanno attualmente parte i 10 Comuni di Cascia, Cerreto di Spoleto, Monteleone di Spoleto, Norcia, Poggiodomo, Preci, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano, Vallo di Nera.

Macroarea B – Valle Vasta

La Valle Vasta è composta dai 12 Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Foligno, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Spello, Spoleto, Trevi e Valtopina.

Da un punto di vista operativo e logistico si distinguono 3 Unità Operative Territoriali (UOT):

- Foligno, da cui vengono coordinati i servizi per lo stesso comune, oltre che per Bevagna, Montefalco, Nocera Umbra, Spello, Trevi e Valtopina;

- Spoleto, da cui vengono coordinati i servizi per lo stesso comune, oltre che per Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell’Umbria, Gualdo Cattaneo, Cerreto di Spoleto, Sant’Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano e Vallo di Nera;
- Serravalle di Norcia, da cui vengono coordinati i servizi per lo stesso comune, oltre che per Cascia, Monteleone di Spoleto, Poggiodomo e Preci.

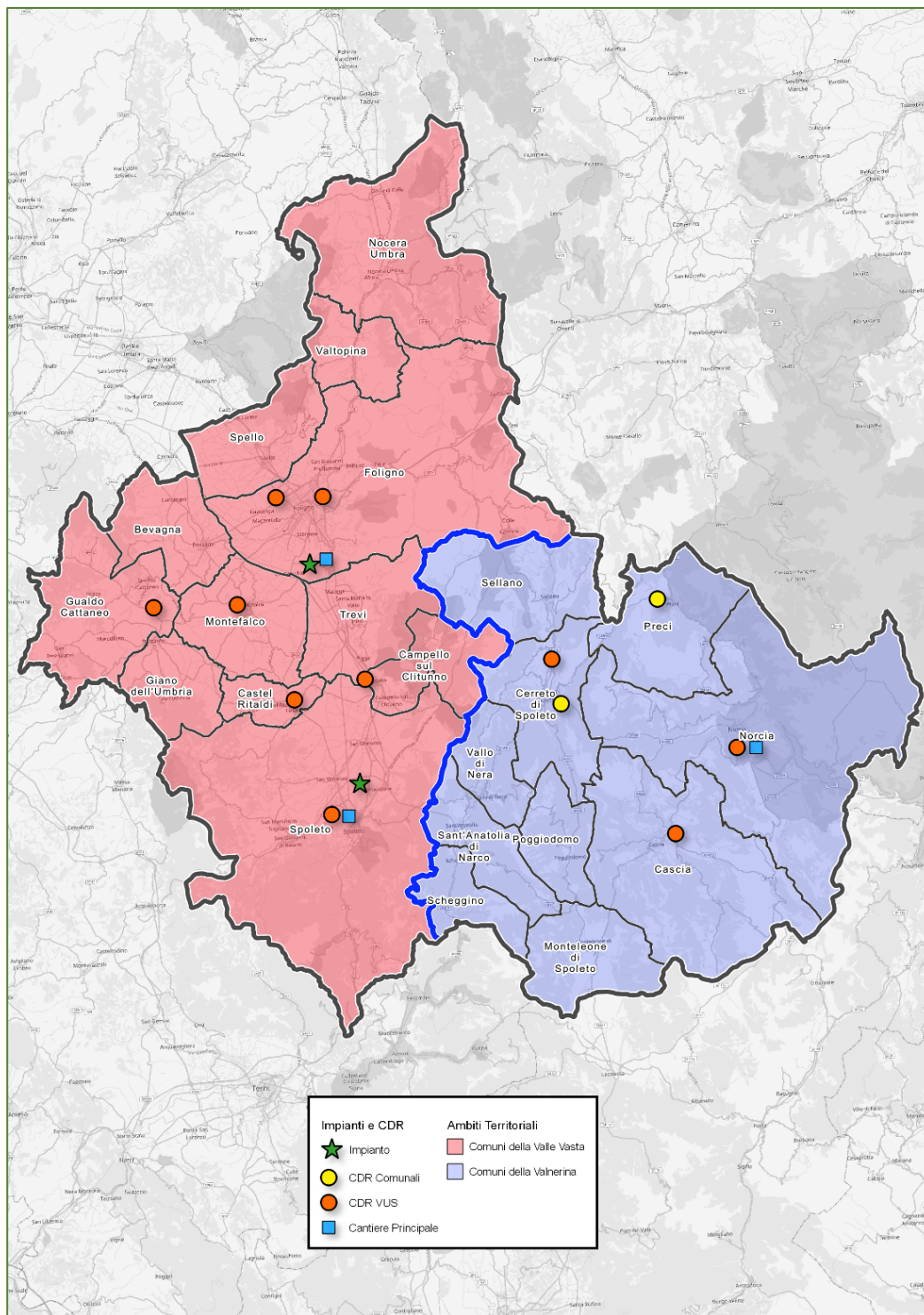


Figura 2 - Rappresentazione cartografica di macroaree e poli gestionali

1.2 Modello gestionale ed organizzativo della raccolta

I servizi di RACCOLTA sono caratterizzati dai seguenti modelli organizzativi:

- le raccolte territoriali, rivolte sia alle utenze domestiche che non domestiche ed organizzate secondo tre differenti metodologie
 - raccolta porta a porta (PaP);
 - raccolta di prossimità (prelievo dei rifiuti in prossimità della residenza di un gruppo di utenti all'interno di cassonetti);
 - raccolta stradale;
- le raccolte “a chiamata” che ricomprendono la raccolta ingombranti e la raccolta dei rifiuti della manutenzione del “verde”;
- le raccolte presso i Centri di Raccolta (CdR).

La scelta del metodo è basata sul tipo di frazione di rifiuto e sulla densità abitativa.

Nel corso del 2023 è stata conclusa la riorganizzazione del modello di raccolta per tutti i Comuni della Valle Vasta ed è stata portata avanti la riprogettazione del servizio di raccolta per i Comuni della Valnerina, che si prevede di riorganizzare nel corso del 2024; a tal fine è stato già presentato un progetto per ottenere un finanziamento regionale.

Il progetto di riorganizzazione del modello di raccolta, è finalizzato ai seguenti obiettivi:

- omogeneizzazione delle modalità di raccolta e dei servizi resi all'interno dell'ambito di competenza di VUS SpA;
- efficientamento generale e ottimizzazione dei costi di esercizio in un quadro di valorizzazione del territorio e di ottimizzazione delle economie di scala;
- collaborazione tra comuni sotto i profili della logistica e della ottimizzazione dei servizi, al fine di garantire l'equilibrio economico tra costi e benefici;
- rispetto delle peculiarità del territorio e delle differenze territoriali esistenti (ad es. difficoltà gestionali relative ai comuni colpiti dal terremoto).

Nel territorio della Valle Vasta, in linea generale la raccolta Porta a Porta (PaP) viene applicata alle zone ad alta e media densità abitativa, con particolari modalità dedicate ai centri storici Comunali, ed è rivolta ai rifiuti di secco indifferenziato, carta e plastica.

Nei Comuni di Foligno, Spoleto e Trevi la raccolta PaP si svolge anche per la frazione di rifiuto dell'organico, mentre per i Comuni di Giano dell'Umbria e di Gualdo Cattaneo la PaP si svolge anche per la frazione di rifiuto del vetro.

Per il 2024 è prevista l'estensione della raccolta PaP dell'organico anche nei centri abitati più rilevanti, in termini di numero di utenti, degli altri Comuni.

La raccolta di prossimità viene applicata alle zone a scarsa densità abitativa ed è attiva per tutte le frazioni di rifiuto, incluse organico e vetro.

La raccolta stradale permane nelle zone distali e montane di alcuni Comuni.

Nel territorio della Valnerina invece i Comuni sono serviti principalmente dal modello di raccolta stradale.

Nei centri storici di Cascia e Norcia tuttavia è presente la raccolta PaP per i rifiuti di secco indifferenziato, carta e plastica.

Il progetto di riorganizzazione prevede un sistema di raccolta stradale con isole ecologiche di base informatizzate.

1.3 Descrizione dei servizi forniti

Sono descritti nel seguito i servizi svolti dalla VUS SpA nel territorio gestito.

1.3.1 Spazzamento e lavaggio strade

L'attività di pulizia e spazzamento delle vie, piazze, marciapiedi e spazi pubblici è effettuata in 11 dei 22 Comuni gestiti, come dettagliato nei paragrafi dedicati ai singoli Comuni, con le seguenti diverse modalità:

a. spazzamento delle strade costituito da:

- a.1. spazzamento manuale e svuotamento cestini, svolto sul territorio da un operatore addetto, dotato di veicolo (Porter da 2,5 mc o mezzo equivalente) con attrezzatura specifica (cestello porttasacchi, portascopo, ecc..) e di speciali pinze e contenitori sigillati per la raccolta dei rifiuti potenzialmente infetti;
- a.2. spazzamento meccanizzato, svolto sul territorio da un operatore dotato di spazzatrice meccanica di volumetria variabile da 2mc, 4mc e 6mc (su telaio) in funzione delle dimensioni del servizio stesso;
- a.3. spazzamento misto, svolto sul territorio da un operatore dotato di spazzatrice meccanica, la quale sarà preceduta dall'intervento di uno o più operatori a terra provvisti di adeguata attrezzatura che hanno il compito di spazzare nei punti di difficile accesso al mezzo meccanico depositando il raccolto in punti di facile prelievo;

Tale servizio di spazzamento strade comprende lo svuotamento dei cestini gettacarte (ove presenti), la raccolta foglie e la raccolta dei rifiuti abbandonati su strade o aree pubbliche.

b. lavaggio stradale;

c. pulizia presso fiere sagre e manifestazioni;

Nel seguito si riportano i dettagli delle attività distinte per singoli Comuni.

1.3.2 Raccolta rifiuti

Le attività di raccolta rifiuti si articolano nei seguenti servizi:

- a. raccolta territoriale (porta a porta, prossimità o stradale) dei rifiuti prodotti da utenze domestiche e non domestiche, prevista per le seguenti tipologie:
 - a.1. indifferenziato (compreso il servizio pannolini, pannoloni e traverse);
 - a.2. organico;
 - a.3. carta e cartone;
 - a.4. imballaggi in plastica;
 - a.5. imballaggi in vetro;
- b. raccolta “a chiamata” per le seguenti tipologie:
 - b.1. verde da sfalci e potature;

b.2. rifiuti ingombranti.

- c. Raccolta presso le aree mercatali.
- d. Raccolta rifiuti abbandonati.
- e. Raccolta rifiuti potenzialmente infetti (aghi, siringhe,).
- f. Raccolta pile esauste e farmaci scaduti (R.U.P.).
- g. Raccolta tessili (abiti, scarpe e borse usati).
- h. Raccolta con contenitori scarrabili o stazionari presso utenze selezionate.
- i. Gestione amministrativa dei rifiuti (Formulari di Identificazione dei Rifiuti, Documenti di Trasporto e Registri di Carico e Scarico).

Le attività di raccolta dei rifiuti urbani, sono organizzate secondo i dettagli riportati di seguito distinti per Comune, dove vengono specificate le frequenze di raccolta e le tipologie di contenitori.

Per la raccolta porta a porta l'utente espone su suolo pubblico in determinati orari e giorni, il contenitore (sacco, mastello o bidone carrellato) che verrà prelevato e svuotato dagli addetti. Pertanto per ogni frazione di rifiuto il servizio è organizzato utilizzando mezzi e attrezzature aventi caratteristiche dimensionali e di portata differenti e coerenti alla produzione delle utenze servite.

Le tipologie di mezzi impiegati nelle raccolte variano dalle "vasche" da 5 mc ai costipatori da 7 mc utilizzati da operatori in singolo, che ordinariamente servono le vie più centrali dei Centri Abitati e le vie di più difficile accesso. Nelle zone caratterizzate dalla presenza di condomini, vengono impiegati mezzi aventi volumetrie superiori, dai 10 mc ai 18 mc che a seconda dei casi, vengono condotti da un equipaggio composto da un autista che può essere coadiuvato da un operatore di supporto.

I servizi vengono svolti su più turni operativi giornalieri.

Per la raccolta dei contenitori statici di grande volumetria vengono utilizzati mezzi "monoperatore" da 20-26 mc a caricamento laterale.

1.3.3 Trasporto dei rifiuti.

Tutte le attività di trasporto dei rifiuti derivanti dai servizi di cui ai paragrafi precedenti, generano le necessarie attività trasporto utili al conferimento dei rifiuti differenziati ed indifferenziati, presso gli impianti di recupero o smaltimenti individuati.

Queste operazioni, nel caso dei rifiuti provenienti dalla raccolta territoriale, sono eseguite generalmente con mezzi aventi volumetrie dai 5 mc sino ai 30 mc

Per i trasporti dei rifiuti differenziati, provenienti dai Centri di Raccolta Comunali, vengono invece utilizzati mezzi dotati di cassoni scarrabili e/o gru.

I rifiuti in uscita dall'impianto di trattamento meccanico di Casone, vengono trasportati a smaltimento da autotreni composti da trattore stradale e semirimorchio.

1.3.4 Distribuzione dei contenitori:

Attività svolta sull'intero territorio e consistenti in:

- a) Consegna (presso la sede del magazzino aziendale);
- b) Ritiro;
- c) Modifica dotazione.

Per i contenitori di maggiori dimensioni, tale servizio viene svolto in modalità domiciliare tramite l'impiego di uno o più addetti dotati di mezzo idoneo ed è organizzato, a seconda delle richieste pervenute, su apposita piattaforma informatica.

1.3.5 Gestione impianti:

Le dotazioni impiantistiche gestite direttamente da VUS SpA presso cui vengono conferiti i rifiuti raccolti risultano essere:

DENOMINAZIONE IMPIANTO	IMPIANTO DI SELEZIONE E TRATTAMENTO DI CASONE
TIPOLOGIA	Impianto di selezione e trattamento (TMB)
Comune	Foligno (PG)
Indirizzo	Loc. Casone, Fraz. Casevecchie di Foligno
Affidamento in concessione / impianto di mercato	DD n. 8192 del 10/08/2022 della Regione Umbria
Rif. concessione	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)
DENOMINAZIONE IMPIANTO	DISCARICA DI S. ORSOLA
TIPOLOGIA	Discarica per rifiuti non pericolosi
Comune	Spoletto
Indirizzo	Spoletto – Loc. Case Sant'Orsola
Affidamento in concessione / impianto di mercato	DD n. 5036 del 30/06/2014 della Provincia di Perugia
Rif. concessione	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)
DENOMINAZIONE IMPIANTO	STAZIONE DI TRASFERENZA
TIPOLOGIA	Impianto per la trasferimento di rifiuti urbani
Comune	Spoletto (PG)
Indirizzo	Loc. Camposalese
Affidamento in concessione / impianto di mercato	D.D. n. 1740 del 22/02/2018 della Regione Umbria
Rif. concessione	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Tabella 5 - Impianti gestiti direttamente da VUS SpA

1.3.6 Gestione Centri Di Raccolta (CDR)

I Centri di Raccolta comunali (CDR) sono strutture gestite ai sensi del DM 4 Aprile 2008 e destinate al conferimento diretto da parte dei cittadini delle seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

Attualmente il territorio di VUS SpA risulta gestito con due modalità:

- **Valle Vasta:** in questa macroarea è stata redatta una convenzione secondo la quale è possibile, per ogni cittadino residente in un Comune della Valle Vasta, recarsi presso uno dei CDR di un qualsiasi Comune e conferire i propri rifiuti.
- **Valnerina:** in questa macroarea non è stata redatta una convenzione extra comunale, quindi i cittadini di un Comune non dotato di CDR non possono recarsi presso altri CDR (tranne casi specifici sanciti da accordi diretti tra i Comuni).

Attualmente i Comuni dotati di Centri di Raccolta attivi e gestiti da VUS SpA risultano i seguenti:

Centri di Raccolta	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Valle Vasta							
Foligno Località Paciana	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	8.30-12.30
Foligno Via Campagnola	14.00-19.00	7.30-12.30	14.00-19.00	7.30-12.30	14.00-19.00	7.30-12.30	
Spoletto Zona Santo Chiodo	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	08.00-13.00 14.00-19.00	8.30-12.30
Montefalco Località Pietrauta		8.30-12.30		15.00-18.00		8.30-12.30	
Gualdo Cattaneo Zona Industriale Fonte Cupa	14.00-18.00		08.30-12.30		08.30-12.30	08.30-12.30	
Campello sul Clitunno Strada Arginale Marroggia		08.30-12.30		08.30-12.30		8.30-12.30	
Castel Ritaldi Zona Industriale Mercatello			08.30-12.30		15.00-18.00	08.30-12.30	
Valnerina							
Norcia Zona Ind. Via del Lavoro		7.30-12.30		7.30-12.30		7.30-12.30	
Cascia Località Palmaiolo			9.30-12.00	15.30-18.00	9.30-12.00		

Tabella 6 - Elenco dei Centri di Raccolta gestiti ed orari

Aggiornamenti degli orari dei CdR sono consultabili sul sito aziendale www.valleumbraservizi.it.

I CDR di **Preci e Cerreto di Spoleto** sono ancora oggi gestiti direttamente dai Comuni pur fornendo VUS il servizio di ritiro e conferimento dei rifiuti depositati.

1.3.7 Vigilanza ambientale

La VUS SpA fornisce anche il servizio di controllo del territorio tramite Ispettori o Guardie Ambientali che verificano il corretto conferimento e differenziazione dei rifiuti tramite appositi sopralluoghi, anche congiuntamente alla Polizia Municipale, qualora necessario.

Il servizio è limitato ai comuni di Foligno, Spoleto, Trevi e Spello.

1.3.8 Gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Il servizio di gestione delle tariffe su tutto il territorio del sub-ambito n. 3 non viene svolto da VUS SpA, ma è mantenuto in proprio da ogni singolo Comune, così come il rapporto con gli utenti in merito allo stesso.

Per quanto riguarda l'assistenza in merito ai servizi di raccolta (distribuzione contenitori, ritiri, registrazione utenti PaP, ecc...), oltre al **Numero Verde 800-280328**, attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle 18.00, sono a disposizione di tutti gli utenti due **ECOSPORTELLI**, presso le sedi delle due Unità Operativa Territoriali di Foligno e Spoleto, secondo gli orari disponibili online (<https://www.valleumbraservizi.it/assistenza-clienti> “Sportelli e uffici di contatto – Ambiente”)

1.4 Impianti di riferimento

Gli impianti di destino sono in genere l'ultima tappa prevista dal ciclo di smaltimento e/o recupero e/o riciclaggio dei rifiuti.

L'impiantistica di riferimento, indicata da AURI Umbria con propria Del. N. 63/2022, per il conferimento dei rifiuti raccolti risulta la seguente:

IMPIANTI DI SELEZIONE/ RECUPERO /SMALTIMENTO				
ID	DENOMINAZIONE E TIPOLOGIA IMPIANTO	TIPOLOGIA RIFIUTO	COMUNE	INDIRIZZO
1	VUS S.p.A. Impianto TMB	Indifferenziato, vetro, altri rifiuti	Foligno (PG)	Località Casone
2	VUS S.p.A. Discarica Sant'Orsola	Sovvalli e biostabilizzato	Spoleto (PG)	Loc. Case S. Orsola
3	VUS S.p.A. Stazione di Trasferenza	Indifferenziato, spazzamento e altri rifiuti	Spoleto (PG)	Loc. Camposalese
4	Acea Ambiente S.r.l. Discarica Le Crete	Sovvalli e biostabilizzato	Orvieto (TR)	Loc. Le Crete
5	So.Ge.Pu. S.p.A. Discarica e TMB Belladanza	Indifferenziato, sovvalli e biostabilizzato	Città di Castello (PG)	Voc. Belladanza
6	T.S.A. S.p.A. Discarica Borgo Giglione	Sovvalli e biostabilizzato	Magione (PG)	Loc. Borgo Giglione
7	GESENU S.p.A. TM + TB	Indifferenziato	Perugia	Ponte Rio - Pietramelina

Tabella 7 - Elenco degli impianti di destinazione dei rifiuti individuati dalla Delibera AURI n. 63/2022

Per quanto riguarda le frazioni differenziate non contemplate nella tabella precedente, gli impianti di destinazione sono individuati dai Consorzi di Filiera o da VUS Spa attraverso contratti appositi stipulati sul libero mercato tramite procedure di cui al D.lgs. 50/2016.

Per gli anni 2024-2025 i principali impianti individuati, per quantitativo trattato, sono i seguenti:

IMPIANTI DI RECUPERO				
ID	DENOMINAZIONE E TIPOLOGIA IMPIANTO	TIPOLOGIA RIFIUTO	COMUNE	INDIRIZZO
1	BioWaste CH4 Foligno S.r.l. Biodigestore	Organico, verde	Foligno (PG)	Località Casone
2	Terenzi S.r.l. Recuperatore	Cartone, plastica, legno, alluminio	Castel Ritaldi (PG)	Via Ruicciano
3	Spalloni S.r.l. Recuperatore	Carta congiunta, cartone, legno, plastica	Cannara (PG)	Voc. Conversino
4	Cartiere di Trevi S.p.A. Recuperatore	Carta congiunta	Trevi (PG)	Via Clitunno
5	GE.S.ECO. s.n.c. Recuperatore	Cartone, plastica, legno	Fossato di Vico (PG)	Via della Protezione civile, 10
6	Mattucci s.r.l.	Plastica	Gallese (VT)	Loc. Valli snc
7	Ecocentro Toscana S.r.l.	Residui della pulizia stradale	Montemurlo (PO)	Via dell'Artigianato, 51
8	Tecnoservizi S.r.l.	Ingombranti	Monterotondo (RM)	Via B. Pontecorvo, 4
9	Fare Futuro S.r.l.	Ingombranti	Terni	Strada di Tavernarolo, 4

Tabella 8 - Elenco degli impianti di recupero dei rifiuti differenziati individuati su libero mercato

Per quanto riguarda la gestione delle destinazioni della Raccolta Differenziata dei 22 Comuni facenti parte del Sub-Ambito 3, si evidenzia che tramite delega da parte di AURI sono sottoscritte le convenzioni con i seguenti consorzi di filiera:

- COMIECO;
- COREVE;
- COREPLA;
- CORIPET;
- RILEGNO;
- CIAL;
- BIOREPACK.

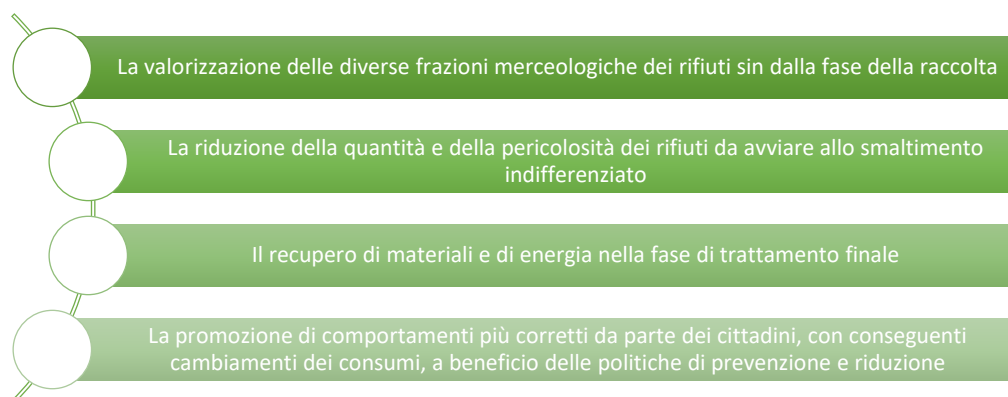
Mentre VUS SpA, ha stipulato direttamente convenzioni con:

- Centro di Coordinamento RAEE, per la raccolta RAEE presso i Centri di Raccolta (CDR) ubicati sul territorio;
- Consorzio CDCNPA, per il ritiro di pile e accumulatori esausti.

1.5 Dati quantitativi servizio raccolta ed obiettivi

La raccolta differenziata svolge un ruolo preponderante nel sistema di gestione integrata dei rifiuti in quanto la stessa permette da un lato di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare allo smaltimento, dall'altro di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione.

La raccolta differenziata consente:



Per quanto riguarda i dati di raccolta validati e pubblicati da ARPA e Regione Umbria per l'anno 2022, la tabella seguente illustra il quadro territoriale suddiviso per singolo comune, nelle due macroaree gestite e complessivo del sub-ambito, inserendo un'anticipazione dei dati di RD 2023, non ancora validati da ARPA Umbria e suscettibili quindi di variazioni:

Comune	Popolazione residente 2022	Raccolta Differenziata 2022 (t)	Rifiuto Urbano 2022 (t)	Raccolta Differenziata pro capite 2022 (kg/ab res)	Rifiuto Urbano pro capite 2022 (kg/ab res)	%RD 2022	%RD 2023 (*)
Bevagna	4.777	1.085	1.990	227	417	54,5%	56,1%
Campello sul Clitunno	2.347	994	1.639	424	698	60,7%	63,0%
Castel Ritaldi	3.048	1.017	1.667	334	547	61,0%	64,9%
Foligno	55.503	19.990	33.777	360	609	59,2%	61,4%
Giano dell'Umbria	3.654	1.283	1.952	351	534	65,7%	66,7%
Gualdo Cattaneo	5.691	1.832	2.609	322	458	70,2%	70,3%
Montefalco	5.421	1.235	3.038	228	560	40,7%	43,2%
Nocera Umbra	5.584	786	2.898	141	519	27,1%	29,0%
Spello	8.314	2.423	3.859	292	464	62,8%	60,7%
Spoletto	36.467	13.482	21.766	370	597	61,9%	63,5%
Trevi	8.127	4.258	6.038	524	743	70,5%	68,6%
Valtopina	1.271	196	581	154	457	33,7%	33,0%
VALLE VASTA	140.204	48.581	81.814	347	584	59,4%	60,8%

Comune	Popolazione residente 2022	Raccolta Differenziata 2022 (t)	Rifiuto Urbano 2022 (t)	Raccolta Differenziata pro capite 2022 (kg/ab res)	Rifiuto Urbano pro capite 2022 (kg/ab res)	%RD 2022	%RD 2023 (*)
Cascia	2.979	595	1.797	200	603	33,1%	30,8%
Cerreto di Spoleto	985	239	722	243	733	33,1%	36,5%
Monteleone di Spoleto	567	70	341	124	602	20,5%	15,1%
Norcia	4.556	794	2.700	174	593	29,4%	28,9%
Poggiodomo	99	-	88	-	891	0,0%	5,6%
Preci	683	126	488	184	715	25,8%	24,7%
Sant'Anatolia di Narco	526	183	428	347	814	42,7%	46,3%
Scheggino	451	58	329	130	729	17,8%	23,8%
Sellano	1.002	191	636	191	635	30,1%	22,1%
Vallo di Nera	340	37	199	110	585	18,8%	13,6%
VALNERINA	12.188	2.294	7.729	188	634	29,7%	28,6%
Sub-ambito 3	152.392	50.875	89.543	334	588	56,8%	58,0%

Tabella 9 – Fonte: dati validati da ARPA e Regione Umbria sulle raccolte anno 2022 - (*) Dati 2023 provvisori

Per quanto riguarda la distinzione delle singole frazioni merceologiche raccolte in modo differenziato, sono disponibili e validati i dati del 2022 per l'intero sub-ambito n. 3:

Regione - Sub-ambito 3	Dati 2022
Popolazione residente 2022	152.392
Raccolta Differenziata 2022 (t)	50.875
Raccolta Differenziata pro capite 2022 (kg/ab res)	334
RD 2022 (%)	56,8%
Organico (t)	18.578
Carta (t)	14.755
Vetro (t)	5.717
Plastica (t)	4.666
Metallo (t)	627
Legno (t)	3.357
Tessili (t)	251
RAEE non P (t)	420
Inerti(t)	1.836
Raccolte selettive non P (t)	37
Fanghi da spazza. stradale (t)	158
RAEE P (t)	431
Raccolte selettive P (t)	41

Tabella 10 – Fonte: dati validati da ARPA e Regione Umbria sulle raccolte anno 2022

Si riporta inoltre, per completezza, l'andamento delle percentuali di Raccolta Differenziata, degli ultimi 4 anni, suddivise nelle due macroaree gestite e complessive, precisando che per il 2023 non sono ancora disponibili i dati validati di ARPA Umbria, pertanto sono stati graficati dati provvisori derivanti da proiezioni aziendali.

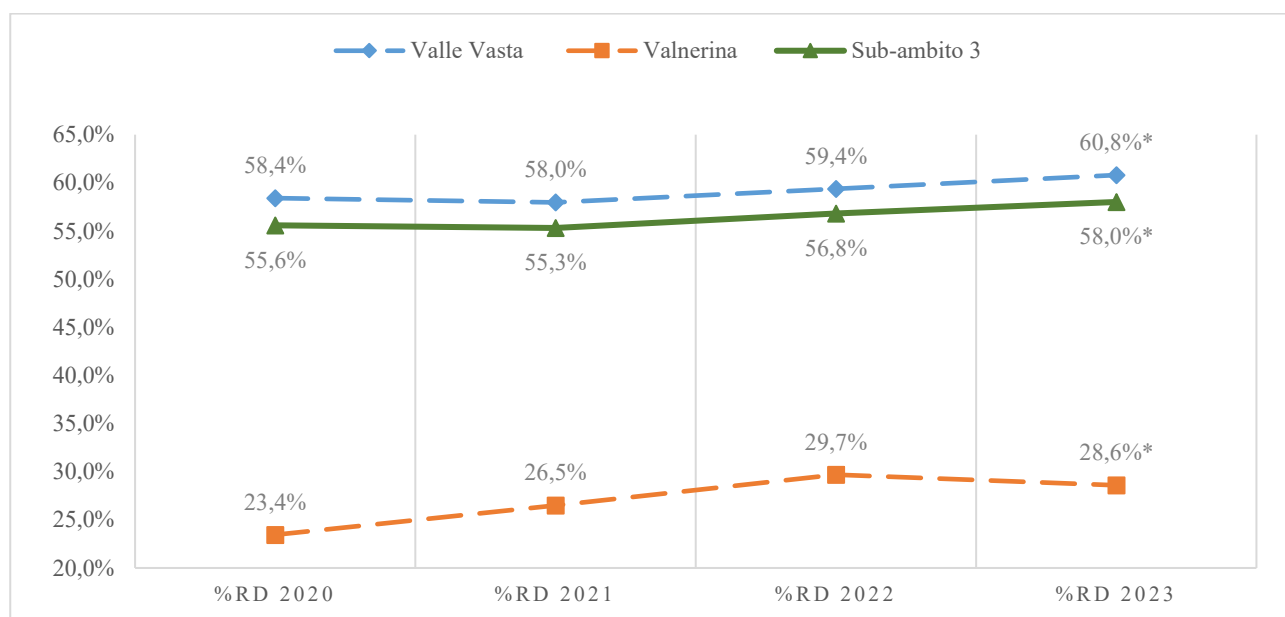


Figura 3: Andamento percentuale RD negli anni 2020-2023 - (* Dati 2023 provvisori)

1.6 Obiettivi del piano di riorganizzazione del modello di raccolta

La **riorganizzazione del modello di raccolta** ha già prodotto un incremento delle percentuali di raccolta differenziata per i comuni della Valle Vasta.

Come descritto al precedente paragrafo 1.2, nel corso del 2024 è prevista la riorganizzazione anche per i Comuni della Valnerina, con l'obiettivo di dare un forte impulso all'incremento delle percentuali di raccolta differenziata anche per questo territorio.

Vista l'approvazione del nuovo Piano regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti (PRGIR), che prevede sinteticamente il seguente scenario:

- riduzione del 4,4% della produzione di rifiuti da conseguire al 2035;
- **incremento della raccolta differenziata al 75% al 2035** ed il raggiungimento dell'obiettivo dell'indice di riciclo del 65% al 2030;
- eliminazione della fase di trattamento meccanico biologico (TMB) e l'avvio ad incenerimento con recupero energetico del rifiuto tal quale indifferenziato e degli scarti da raccolta differenziata al 2028;
- la chiusura del ciclo tramite smaltimento in discarica dei rifiuti non riciclabili e non recuperabili pari al 7% al 2030;

i valori previsionali dell'andamento della percentuale di Raccolta Differenziata, a livello di bacino, sono stati allineati a quanto previsto dal PRGIR, come di seguito riportato:

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO					
2022	2023	2024	2025	2026	2027
58,3%	59,6%	60,9%	62,2%	63,5%	64,8%

Tabella 11 - Obiettivi di Raccolta Differenziata per il Sub-ambito 3

2 Organizzazione dei servizi per singolo Comune

L'organizzazione della raccolta dei rifiuti sta attraversando una fase di profonda ristrutturazione con lo scopo di conseguire nel breve termine gli obiettivi già citati:

- omogeneizzazione delle modalità di raccolta e dei servizi resi all'interno dell'ambito di competenza di VUS SpA;
- efficientamento generale e ottimizzazione dei costi di esercizio in un quadro di valorizzazione del territorio e di ottimizzazione delle economie di scala;
- collaborazione tra comuni sotto i profili della logistica e della ottimizzazione dei servizi, al fine di garantire l'equilibrio economico tra costi e benefici;
- rispetto delle peculiarità del territorio e delle differenze territoriali esistenti (ad es. difficoltà gestionali relative ai comuni colpiti dal terremoto).

Si precisa che le frequenze relative alle **utenze non domestiche (UND)** riportate nelle tabelle successive, in alcuni casi particolari e per esigenze specifiche, possono avere delle variazioni per accordi presi con il Gestore.

Inoltre le frequenze relative ai comuni della **Valnerina** si intendono indicative, in quanto il territorio è soggetto a rilevanti variazioni stagionali della produzione di rifiuti, che comportano un adattamento del servizio nei periodi specifici.

2.1 COMUNE DI BEVAGNA

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con specificità diverse per quanto avviene per il Centro Storico (CS) e per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI BEVAGNA
utenze domestiche	2.477
utenze non domestiche	317

Tabella 12 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito:

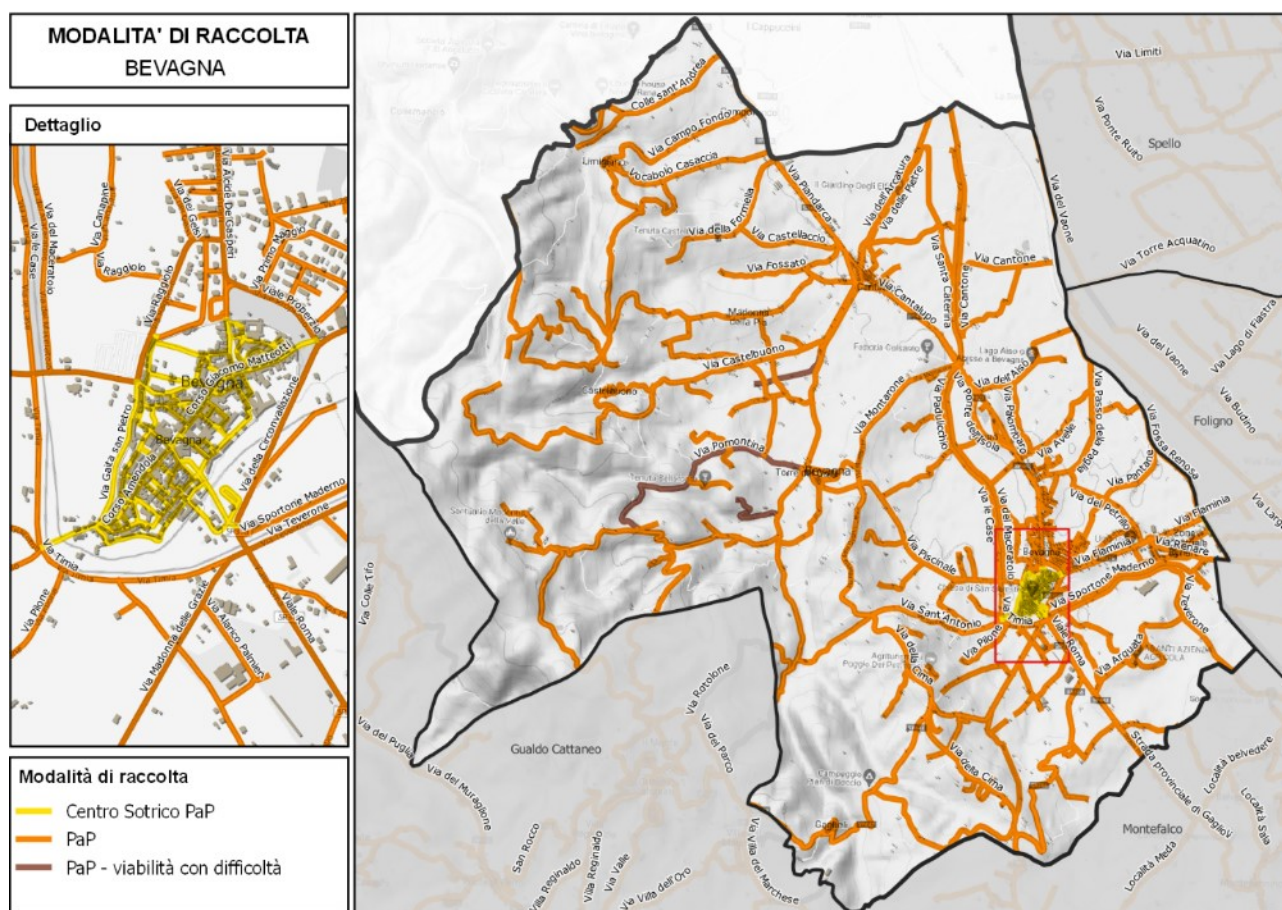


Figura 4 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Bevagna

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num. Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (CS)	Mastello 25 l	3/7	156
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 13 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Bevagna

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;
- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie – di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Bevagna il servizio di spazzamento delle strade è svolto con modalità **meccanizzata** e **manuale**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	MAN	Mattutino	6	312
Spazzamento meccanizzato	MEC	Mattutino	6	312
Spazzamento manuale e svuotamento cestini domenicale	MAN	Mattutino	1	52

Tabella 14 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Bevagna

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Bevagna non è presente un Centro di Raccolta comunale presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire i rifiuti, tuttavia gli stessi possono essere conferiti presso tutti i Centri di raccolta gestiti da VUS SpA, ricadenti nel territorio della Valle Vasta, come da paragrafo 1.3.6.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.2 COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con una specificità per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO
utenze domestiche	1.007
utenze non domestiche	166

Tabella 15 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito:

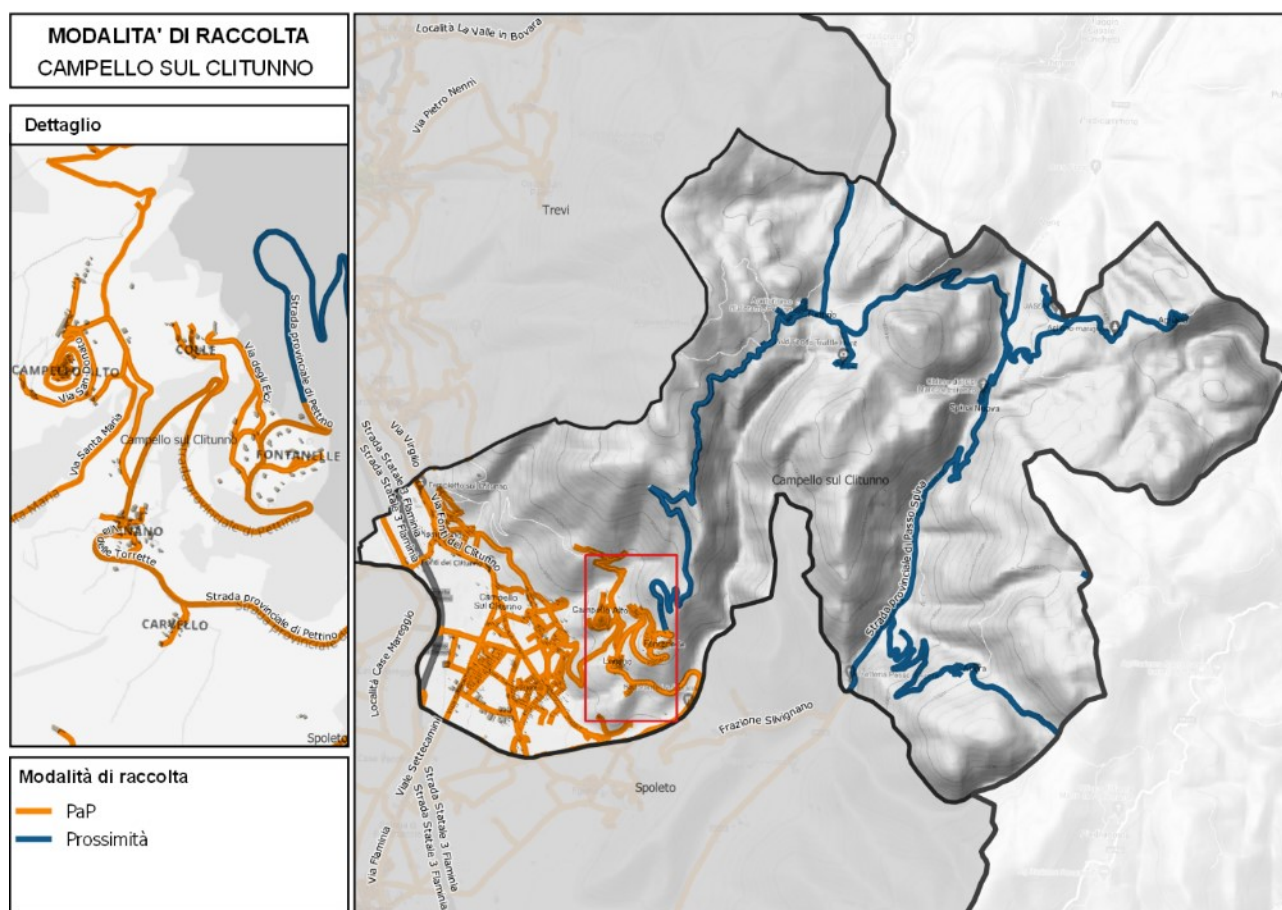


Figura 5 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Campello sul Clitunno

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 16 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Campello sul Clitunno

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;

- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Campello sul Clitunno non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Campello sul Clitunno è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

In ogni caso le Utenze ricadenti nel territorio della Valle Vasta possono conferire i rifiuti presso uno qualsiasi dei Centri di Raccolta dello stesso territorio gestiti da Valle Umbra servizi spa.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.3 COMUNE DI CASCIA

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con specificità diverse per quanto avviene per il Centro Storico (CS) e per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI CASCIA
utenze domestiche	2.963
utenze non domestiche	357

Tabella 17 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num. Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Prossimità	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	2/7	104
	Stradale	Cassonetto 1.100 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta (CS)	Mastello 25 l	3/7	156
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Prossimità	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 2.400 l/3200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Prossimità	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num. Passaggi/Anno
	Stradale	Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Prossimità	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 18 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Cascia

Le frequenze riportate in tabella si intendono indicative, in quanto il territorio è soggetto a rilevanti variazioni stagionali della produzione di rifiuti, che comportano un adattamento del servizio.

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Cascia non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Cascia è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.4 COMUNE DI CASTEL RITALDI

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con una specificità per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI CASTEL RITALDI
utenze domestiche	1.369
utenze non domestiche	189

Tabella 19 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito:

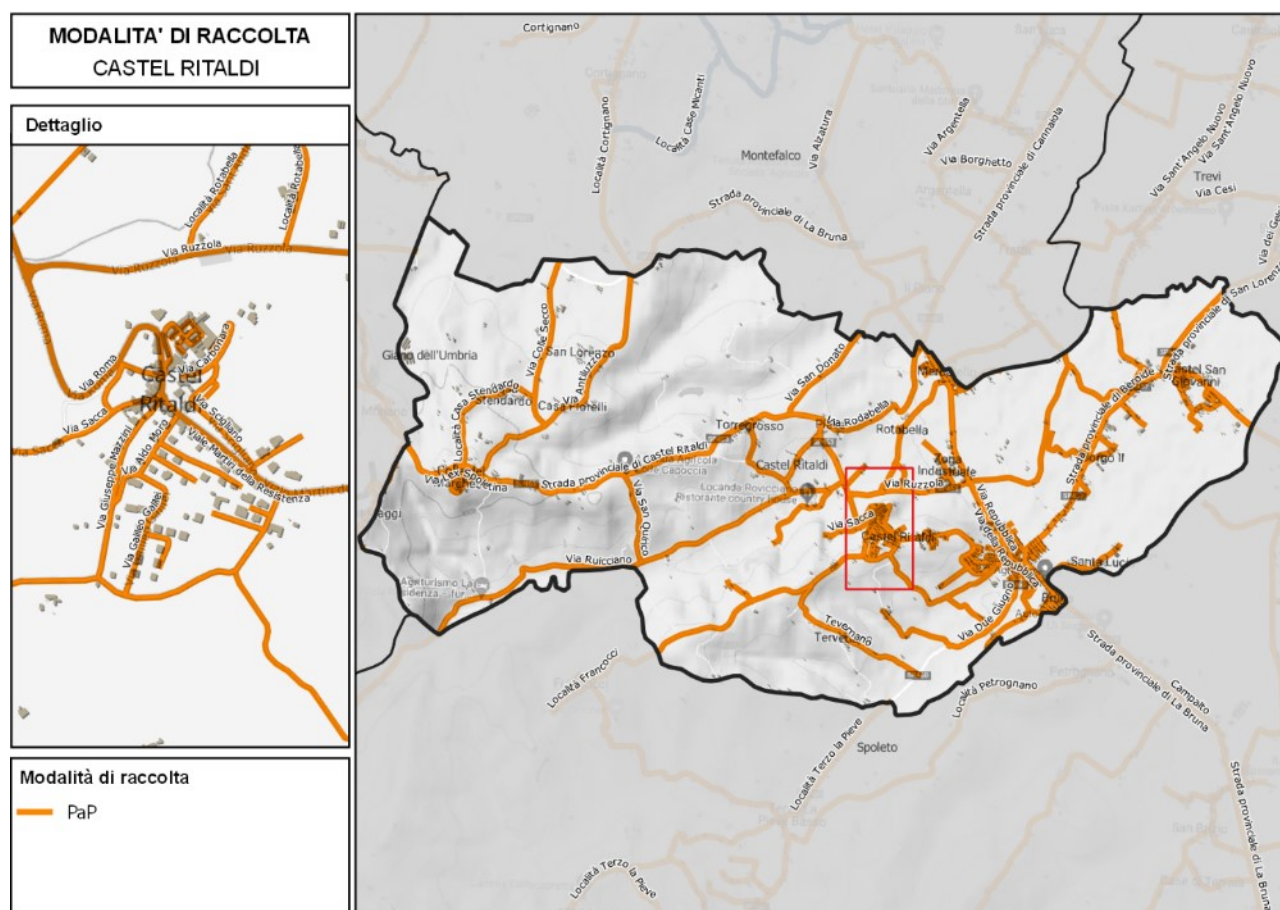


Figura 6 - -Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Castel Ritaldi

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100	1/7	52
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 20 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Castel Ritaldi

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;
- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie – di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Castel Ritaldi il servizio di spazzamento delle strade è svolto con modalità **manuale**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento manuale	MAN	Mattutino	6	312

Tabella 21 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Castel Ritaldi

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Castel Ritaldi è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

In ogni caso le Utenze ricadenti nel territorio della Valle Vasta possono conferire i rifiuti presso uno qualsiasi dei Centri di Raccolta dello stesso territorio gestiti da Valle Umbra servizi spa.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.5 COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità stradale e porta a porta per le sole utenze non domestiche (UND) ed intercetta, oltre al rifiuto urbano indifferenziato, le frazioni di carta e cartone, plastica e vetro.

Dati	COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
utenze domestiche	1.486
utenze non domestiche	109

Tabella 22 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	4/7	208
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	4/7	208
CARTA e CARTONE	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3200 l	1/7	52
PLASTICA	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52

Tabella 23 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Cerreto di Spoleto

Le frequenze riportate in tabella si intendono indicative, in quanto il territorio è soggetto a rilevanti variazioni stagionali della produzione di rifiuti, che comportano un adattamento del servizio.

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Cerreto di Spoleto non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Cerreto di Spoleto è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

Il CDR è gestito direttamente dal Comune pur fornendo VUS il servizio di ritiro e conferimento dei rifiuti depositati.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.6 COMUNE DI FOLIGNO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con specificità diverse per quanto avviene per il Centro Storico (CS) e per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI FOLIGNO
utenze domestiche	26.611
utenze non domestiche	3.979

Tabella 24 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito:

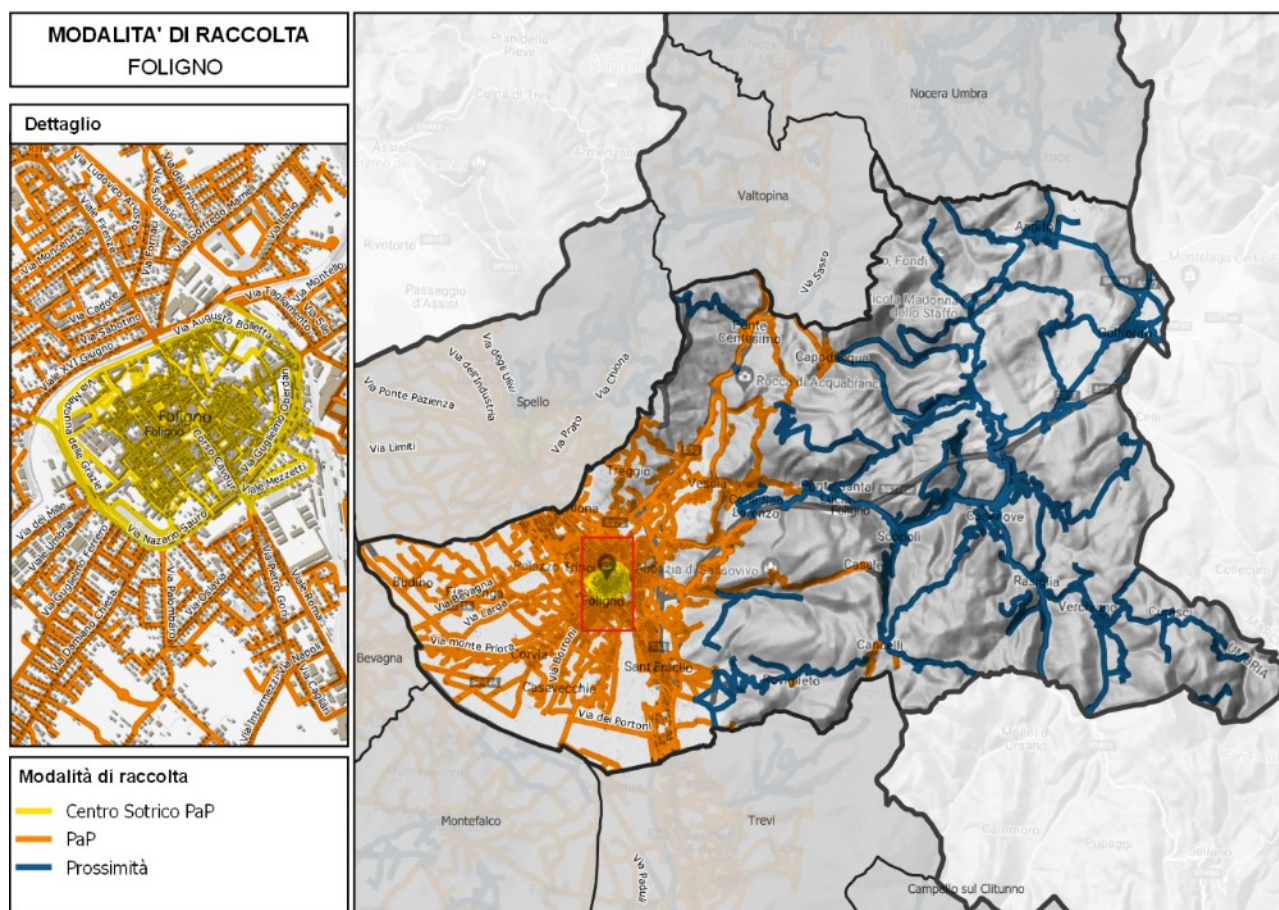


Figura 7 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Foligno

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num. Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (CS)	Mastello 25 l	3/7	156
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 25 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Foligno

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;
- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie – di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Foligno il servizio di spazzamento delle strade è svolto sia con modalità **mista** (meccanizzata/manuale), che **manuale**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento Manuale pomeridiano e raccolta esuberi	MAN	Pomeridiano	6	312
Spazzamento Manuale piste ciclabili, sottopassi e portici	MAN	Mattutino	2	104
Spazzamento meccanizzato domenicale e festivi	MEC	Mattutino	1	52
Spazzamento meccanizzato pomeridiano	MEC	Pomeridiano	6	312
Spazzamento meccanizzato Vie principali	MEC	Mattutino	6	312
Spazzamento meccanizzato Viali	MEC	Pomeridiano	6	312
Spazzamento meccanizzato Periferia	MEC	Pomeridiano	6	312
Spazzamento meccanizzato Vicoli	MEC	Mattutino	6	312
Svuotamento cestini	MAN	Mattutino	7	364
Spazzamento meccanizzato Frazioni	MAN	Mattutino	6	18

Tabella 26 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Foligno

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Foligno sono istituiti due Centri di Raccolta presso i quali le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

In ogni caso le Utenze ricadenti nel territorio della Valle Vasta possono conferire i rifiuti presso uno qualsiasi dei Centri di Raccolta dello stesso territorio gestiti da Valle Umbra servizi spa.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

Altri Servizi

Nel Comune di Foligno il gestore oltre ai servizi principali sopra descritti svolge anche i seguenti servizi:

- Vigilanza Ambientale secondo quanto descritto al punto 1.3.7;
- Svuotamento postazioni informatizzate (tipo ecocompattatori, ecoisole, ecc...);
- Bonifica di discariche abusive, il cui costo è soggetto a conguaglio consuntivo.

2.7 COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con una specificità per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA
utenze domestiche	1.809
utenze non domestiche	268

Tabella 27 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito:

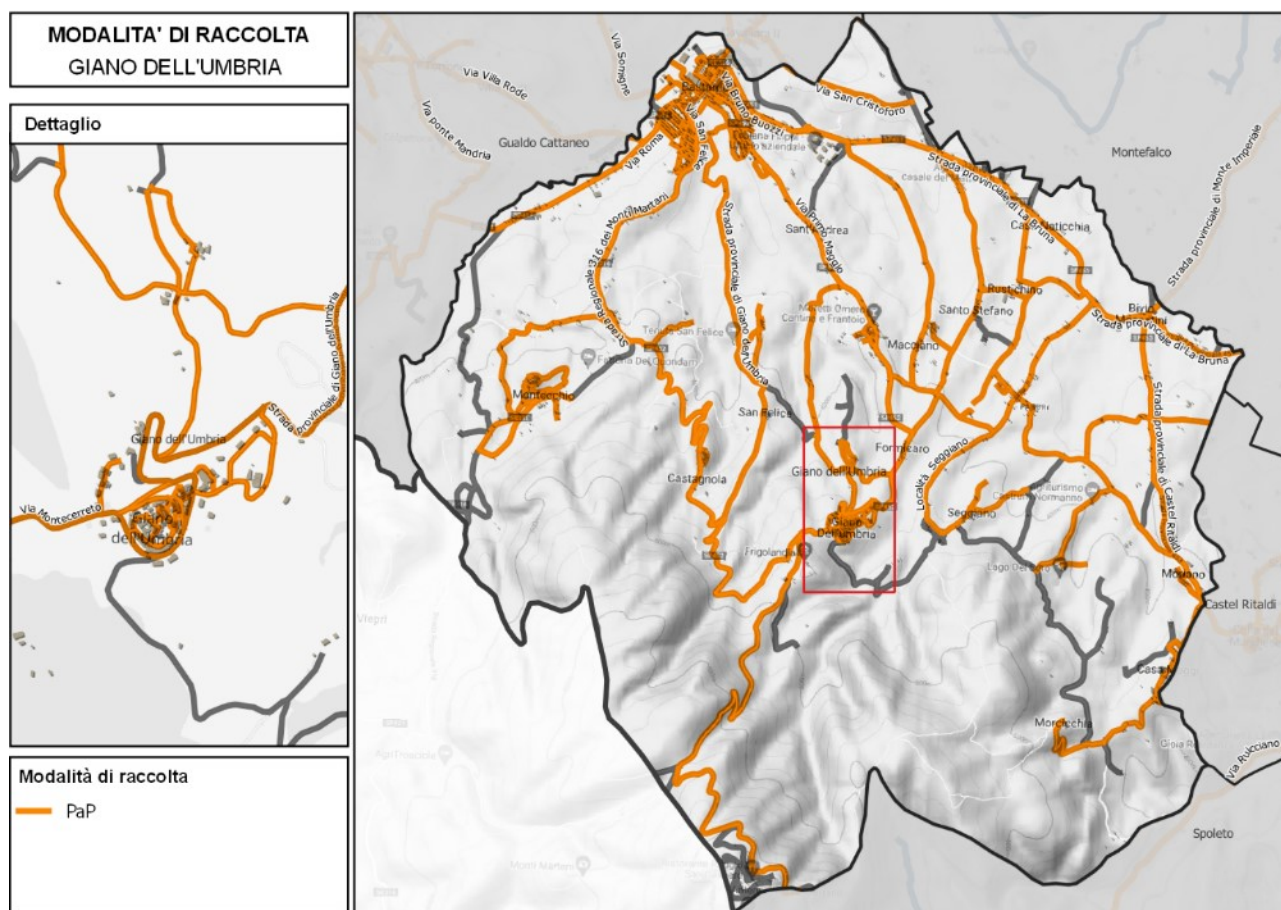


Figura 8 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Giano dell'Umbria

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100	1/30	12
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/60	6
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 28 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Giano dell'Umbria

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Pannoloni – domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Giano dell’Umbria non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Giano dell’Umbria non è presente un Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire i rifiuti.

Attualmente gli utenti di Giano dell’Umbria possono conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta di Gualdo Cattaneo.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.8 COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con una specificità per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI GUALDO CATTANEO
utenze domestiche	5.189
utenze non domestiche	503

Tabella 29 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito.

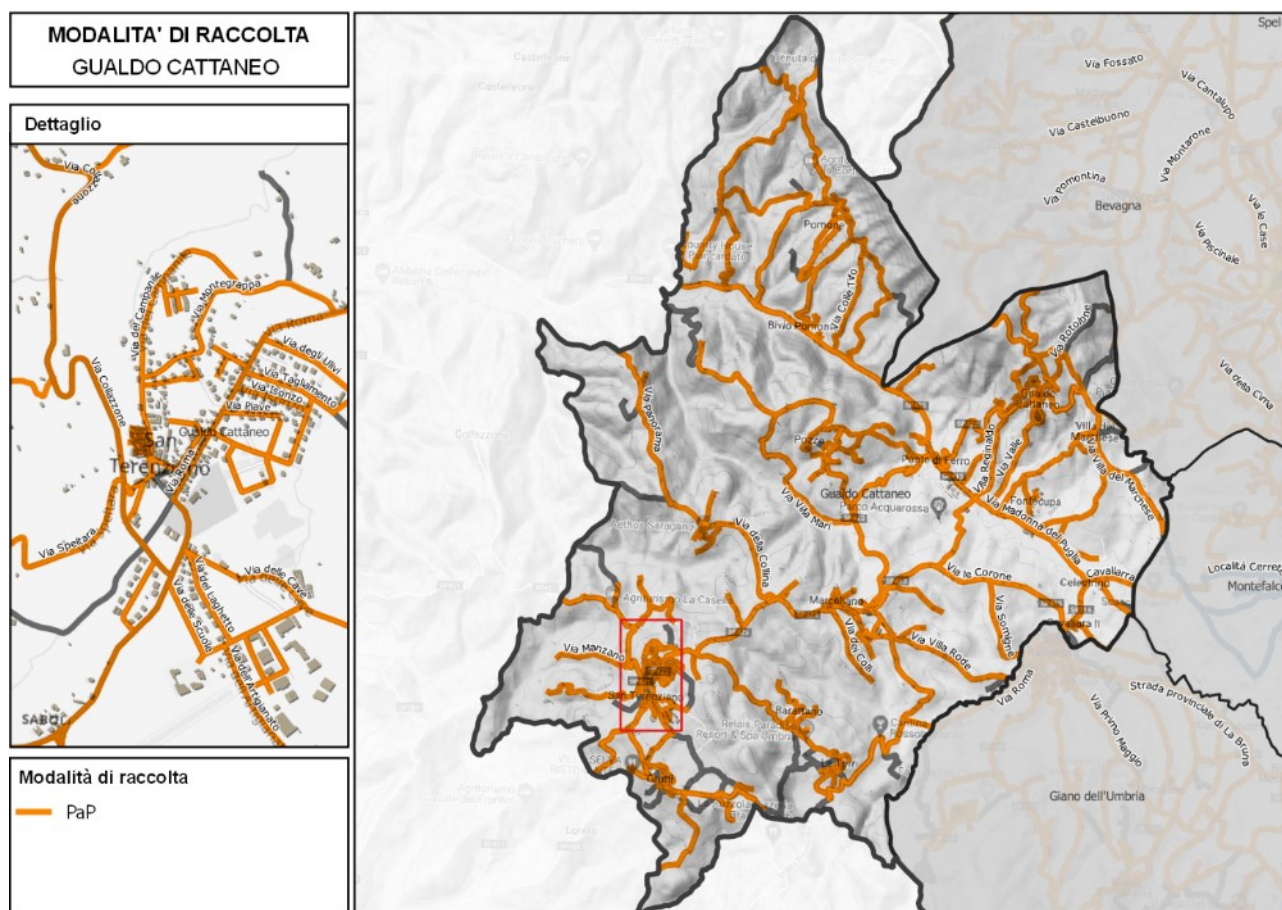


Figura 9 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Gualdo Cattaneo

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100	1/30	12
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/30	12
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/60	6
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 30 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Gualdo Cattaneo

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Pannoloni – domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Gualdo Cattaneo il servizio di spazzamento delle strade è svolto sia con modalità **manuale**, che **meccanizzata**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento manuale	MAN	Mattutino	6	312
Spazzamento meccanizzato	MEC	Mattutino	6	52

Tabella 31 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Gualdo Cattaneo

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Gualdo Cattaneo è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.9 COMUNE DI MONTEFALCO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con specificità diverse per quanto avviene per il Centro Storico (CS) e per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI MONTEFALCO
utenze domestiche	2.607
utenze non domestiche	212

Tabella 32 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito.

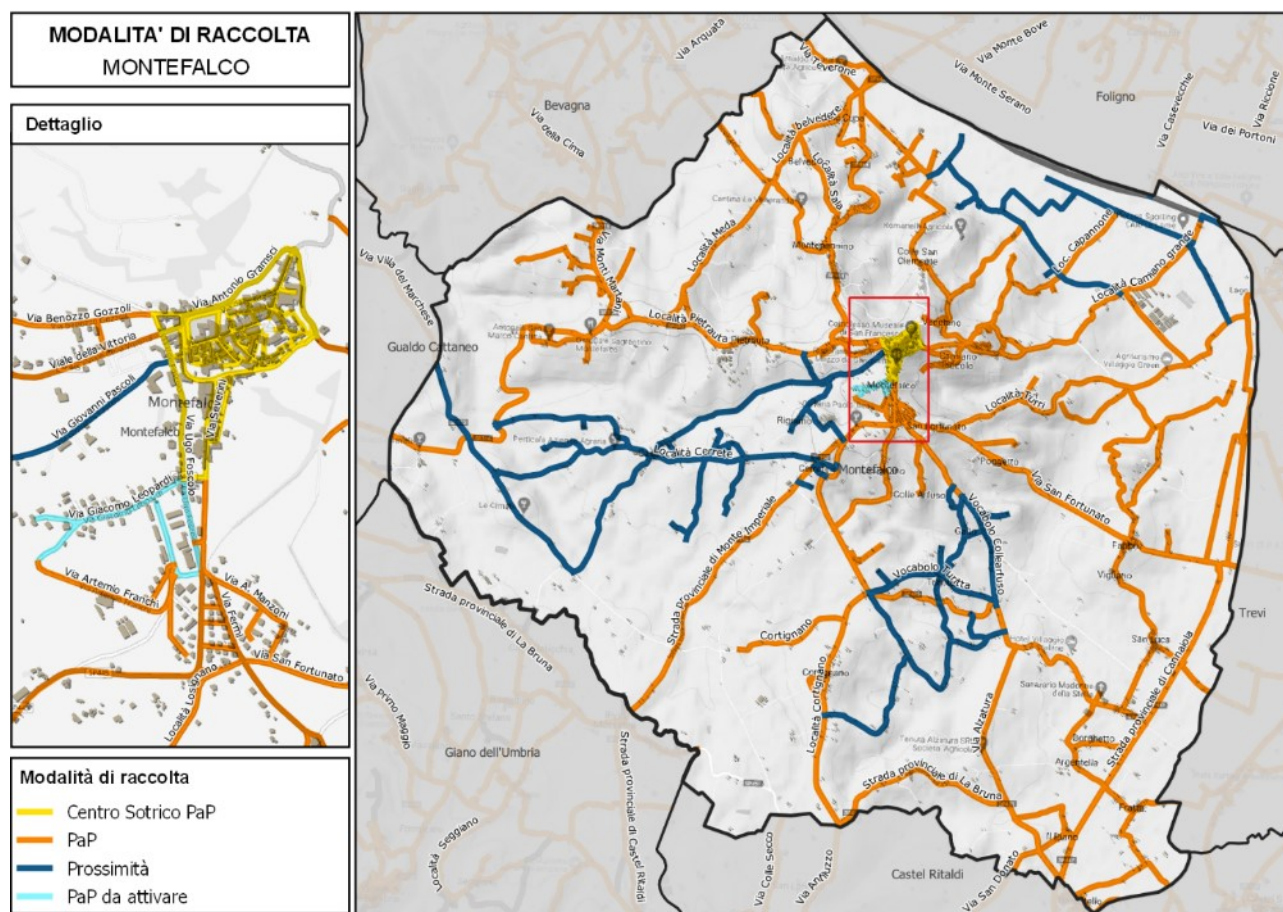


Figura 10 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Montefalco

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num. Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (CS)	Mastello 25 l	3/7	156
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 33 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Montefalco

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;

- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Montefalco il servizio di spazzamento delle strade è svolto con modalità **meccanizzata e manuale**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	MAN	Mattutino	7	364
Spazzamento meccanizzato	MEC	Mattutino	6	312

Tabella 34 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Montefalco

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Montefalco è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

In ogni caso le Utenze ricadenti nel territorio della Valle Vasta possono conferire i rifiuti presso uno qualsiasi dei Centri di Raccolta dello stesso territorio gestiti da Valle Umbra servizi spa.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.10 COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità stradale ed intercetta il solo rifiuto urbano indifferenziato.

Dati	COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO
utenze domestiche	993
utenze non domestiche	37

Tabella 35 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	2/7*	120
VETRO	Stradale	Cassonetto 1.100 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

*Frequenza del periodo invernale, aumentata fino al doppio nel periodo estivo

Tabella 36 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Monteleone di Spoleto

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Tessili – stradale.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Monteleone di Spoleto non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Monteleone di Spoleto non sono presenti Centri di Raccolta rifiuti.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.11 COMUNE DI NOCERA UMBRA

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con una specificità per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI NOCERA UMBRA
utenze domestiche	5.385
utenze non domestiche	336

Tabella 37 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito.

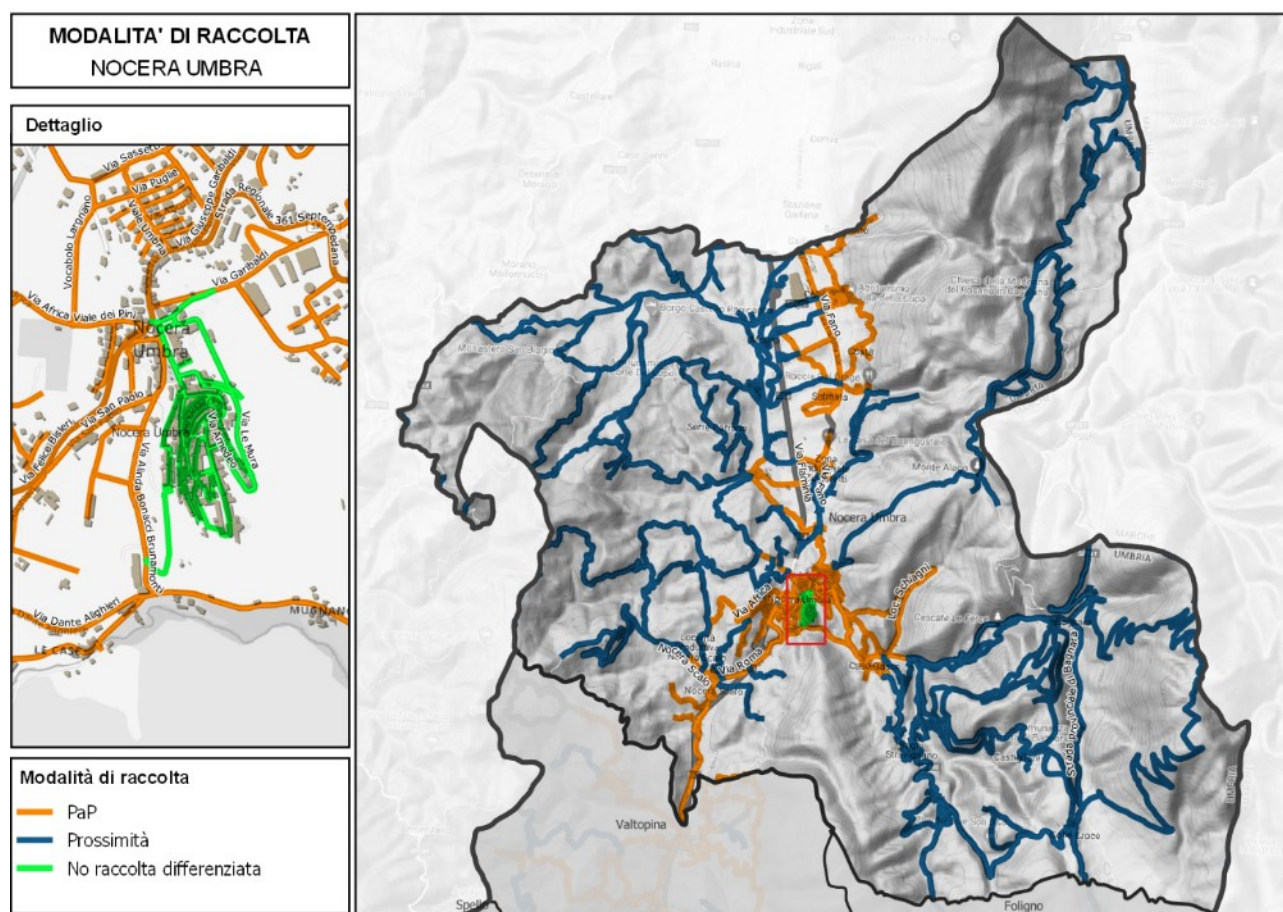


Figura 11 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Nocera Umbra

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 38 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Nocera Umbra

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;
- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie – di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Nocera Umbra il servizio di spazzamento delle strade è svolto sia con modalità **meccanizzata**, che **manuale**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	MAN	Mattutino	6	312
Spazzamento meccanizzato	MEC	Mattutino	6	312

Tabella 39 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Nocera Umbra

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Nocera Umbra non è presente un Centro di Raccolta comunale presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire i rifiuti, tuttavia gli stessi possono essere conferiti presso tutti i Centri di raccolta gestiti da VUS SpA, ricadenti nel territorio della Valle Vasta, come da paragrafo 1.3.6.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.12 COMUNE DI NORCIA
Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con specificità diverse per quanto avviene per il Centro Storico (CS) e per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI NORCIA
utenze domestiche	5.834
utenze non domestiche	620

Tabella 40 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	6/7	312
	Prossimità	Bidone 240 l Cassonetto 1.100/2.400 l	2/7	104
	Stradale	Cassonetto 1.100 l	Secondo necessità	Secondo necessità
CARTA e CARTONE	Prossimità	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Prossimità	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Prossimità	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 240 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 41 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Norcia

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Norcia il servizio di spazzamento delle strade è svolto con modalità **meccanizzata**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento meccanizzato	MEC	Mattutino	7	364
Spazzamento manuale mercato	MAN	Pomeridiano	1	52

Tabella 42 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Norcia

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Norcia è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.13 COMUNE DI POGGIODOMO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità stradale ed intercetta il solo rifiuto urbano indifferenziato.

Dati	COMUNE DI POGGIODOMO
utenze domestiche	520
utenze non domestiche	2

Tabella 43 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7*	60

*Frequenza raddoppiata nei mesi di luglio ed agosto

Tabella 44 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Poggiodomo

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Poggiodomo non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Poggiodomo non sono presenti Centri di Raccolta rifiuti.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.14 COMUNE DI PRECI

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità stradale ed intercetta, oltre al rifiuto urbano indifferenziato, le frazioni di carta e cartone, plastica e vetro

Dati	COMUNE DI PRECI
utenze domestiche	573
utenze non domestiche	27

Tabella 45 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2021)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Stradale	Cassonetto 1.100 l	3/7	156
CARTA e CARTONE	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/15*	26
PLASTICA	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/15*	26
VETRO	Stradale	Bidone 240 l	Secondo necessità	Secondo necessità

*Frequenza ridotta nei mesi invernali ed aumentata in quelli di luglio ed agosto

Tabella 46 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Preci

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Preci non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Preci è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

Il CDR è gestito direttamente dal Comune pur fornendo VUS il servizio di ritiro e conferimento dei rifiuti depositati.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.15 COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO
Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità stradale ed intercetta, oltre al rifiuto urbano indifferenziato, le frazioni di carta e cartone, plastica e vetro:

Dati	COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO
utenze domestiche	386
utenze non domestiche	46

Tabella 47 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100/2.400 l	2/7	104
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	3/7	156
CARTA e CARTONE	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
PLASTICA	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	1/7	52

Tabella 48 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Sant'Anatolia di Narco

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Sant'Anatolia di Narco non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Sant’Anatolia di Narco è presente un Centro di Raccolta rifiuti che necessita di adeguamento ai sensi del DM 08/04/2008 e smi, per il quale è stata eseguita la progettazione finalizzata all’appalto dei lavori.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.16 COMUNE DI SCHEGGINO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità stradale ed intercetta, oltre al rifiuto urbano indifferenziato, le frazioni di carta e cartone, plastica e vetro

Dati	COMUNE DI SCHEGGINO
utenze domestiche	358
utenze non domestiche	22

Tabella 49 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100/2.400 l	2/7	104
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	3/7	156
CARTA e CARTONE	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
PLASTICA	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	1/7	52

Tabella 50 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Scheggino

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Tessili – stradale.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Scheggino non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Scheggino non sono presenti Centri di Raccolta rifiuti.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.17 COMUNE DI SELLANO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità stradale ed intercetta, oltre al rifiuto urbano indifferenziato, le frazioni di carta e cartone, plastica e vetro

Dati	COMUNE DI SELLANO
utenze domestiche	803
utenze non domestiche	50

Tabella 51 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100/2.400 l	2/7	104
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	3/7	156
CARTA e CARTONE	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
PLASTICA	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52

Tabella 52 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Sellano

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Sellano non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Sellano non sono presenti Centri di Raccolta rifiuti.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.18 COMUNE DI SPELLO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con specificità diverse per quanto avviene per il Centro Storico (CS) e per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI SPELLO
utenze domestiche	4.302
utenze non domestiche	731

Tabella 53 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito.

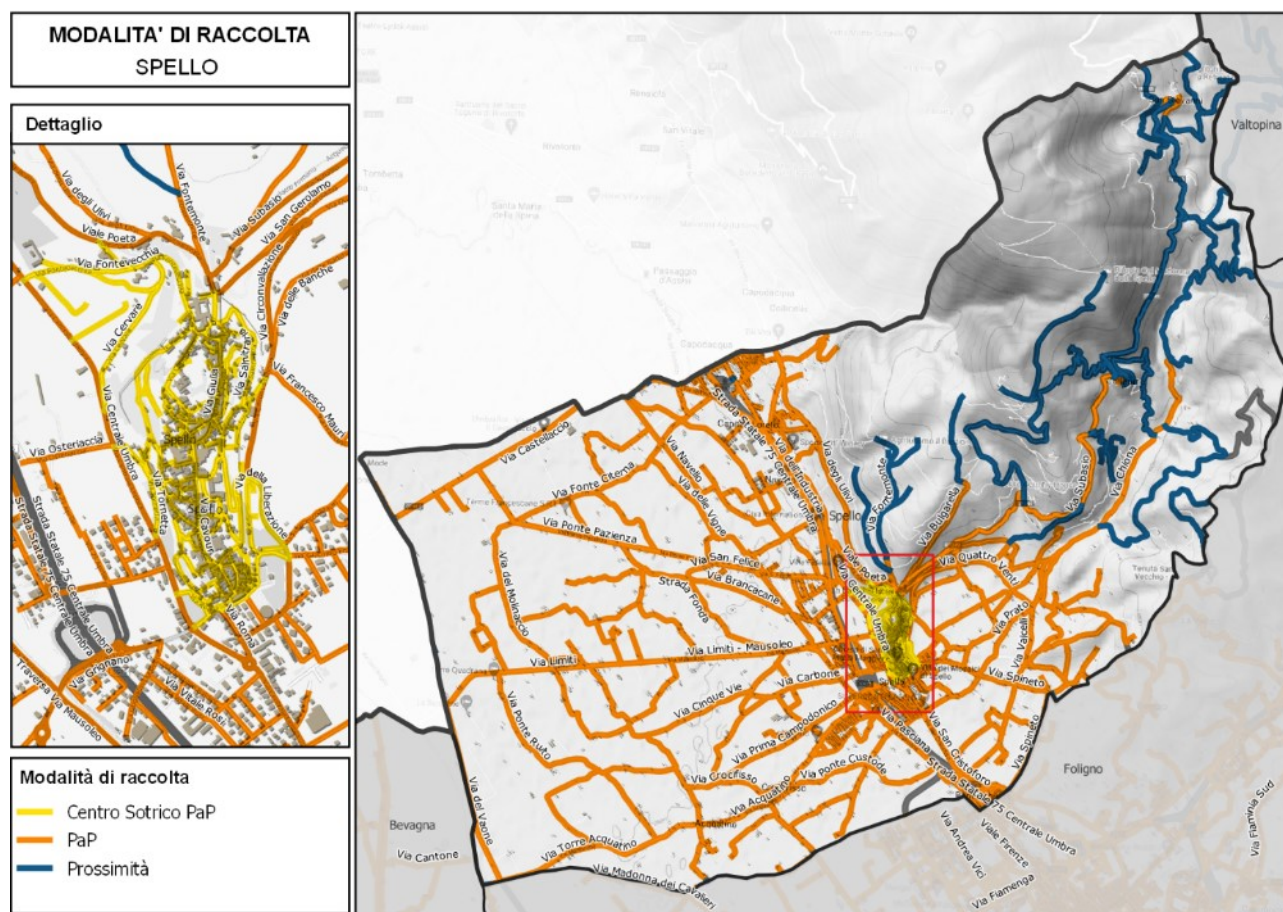


Figura 12 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Spello

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num. Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (CS)	Mastello 25 l	3/7	156
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 54 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Spello

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;
- Pannoloni – stradale;
- Farmaci, pile e batterie – di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Spello il servizio di spazzamento delle strade è svolto con modalità **mista** (meccanizzata/manuale) e **manuale**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento manuale	MAN	Mattutino	6	312
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	MAN	Mattutino	7	364
Spazzamento meccanizzato	MEC	Mattutino	6	312

Tabella 55 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Spello

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Spello non è presente un Centro di Raccolta comunale presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire i rifiuti, tuttavia gli stessi possono essere conferiti presso tutti i Centri di raccolta gestiti da VUS SpA, ricadenti nel territorio della Valle Vasta, come da paragrafo 1.3.6.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

Altri Servizi

Nel Comune di Spello il gestore oltre ai servizi principali sopra descritti svolge anche il servizio di Vigilanza Ambientale, secondo quanto descritto al precedente punto 1.3.7, per un giorno a settimana.

2.19 COMUNE DI SPOLETO

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con specificità diverse per quanto avviene per il Centro Storico (CS) e per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI SPOLETO
utenze domestiche	17.848
utenze non domestiche	2.392

Tabella 56 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito.

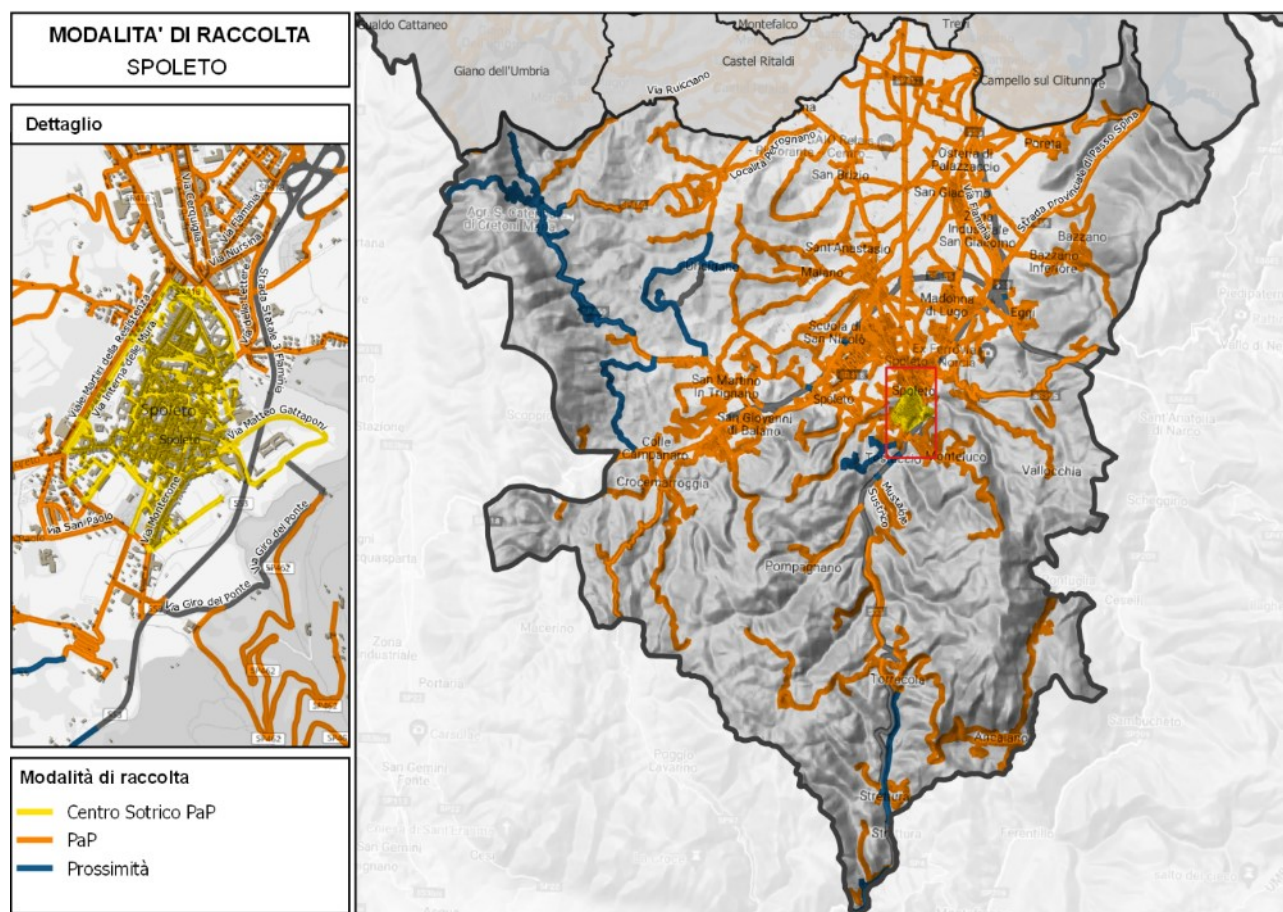


Figura 13 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Spoleto

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num. Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (CS)	Mastello 25 l	3/7	156
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 57 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Spoleto

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;
- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie – di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Spoleto il servizio di spazzamento delle strade è svolto con modalità **mista** (meccanizzata/manuale), **manuale** o solo **meccanizzata**, inoltre viene effettuato il **lavaggio strade**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento manuale e svuotamento cestini parte alta	MAN	Mattutino	6	312
Spazzamento manuale e svuotamento cestini parte bassa	MAN	Mattutino	6	312
Spazzamento manuale e svuotamento cestini parte centrale	MAN	Mattutino	6	312
Spazzamento manuale parte mercati	MAN	Pomeridiano	6	312
Spazzamento manuale e svuotamento cestini Viale Trento e traverse	MAN	Pomeridiano	6	312
Spazzamento meccanizzato centro	MEC	Mattutino	6	312
Spazzamento meccanizzato periferia	MEC	Mattutino	6	312
Spazzamento meccanizzato frazioni e mercati	MEC	Mattutino	0	3
Lavaggio strade	LAV	Mattutino	6	312

Tabella 58 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Spoleto

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Spoleto è istituito il Centro di Raccolta presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire le seguenti tipologie di rifiuto: carta e cartone, vetro, plastica, alluminio (lattine), verde (sfalci e potature), legno, ingombranti, metalli, RAEE, vernici, oli minerali e vegetali, farmaci, tessili, inerti, pile e batterie.

All'interno della struttura la raccolta avviene prevalentemente tramite contenitori scarrabili che vengono svuotati a seconda delle necessità. Inoltre è presente un sistema informatizzato che consente la registrazione dei conferimenti effettuati.

In ogni caso le Utenze ricadenti nel territorio della Valle Vasta possono conferire i rifiuti presso uno qualsiasi dei Centri di Raccolta dello stesso territorio gestiti da Valle Umbra servizi spa.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

Altri Servizi

Nel Comune di Spoleto il gestore oltre ai servizi principali sopra descritti svolge anche i seguenti servizi:

- Vigilanza Ambientale secondo quanto descritto al punto 1.3.7;
- Svuotamento postazioni informatizzate (tipo ecocompattatori, ecoisole, ecc...).

2.20 COMUNE DI TREVI

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con specificità diverse per quanto avviene per il Centro Storico (CS) e per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI TREVI
utenze domestiche	6.819
utenze non domestiche	728

Tabella 59 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito.

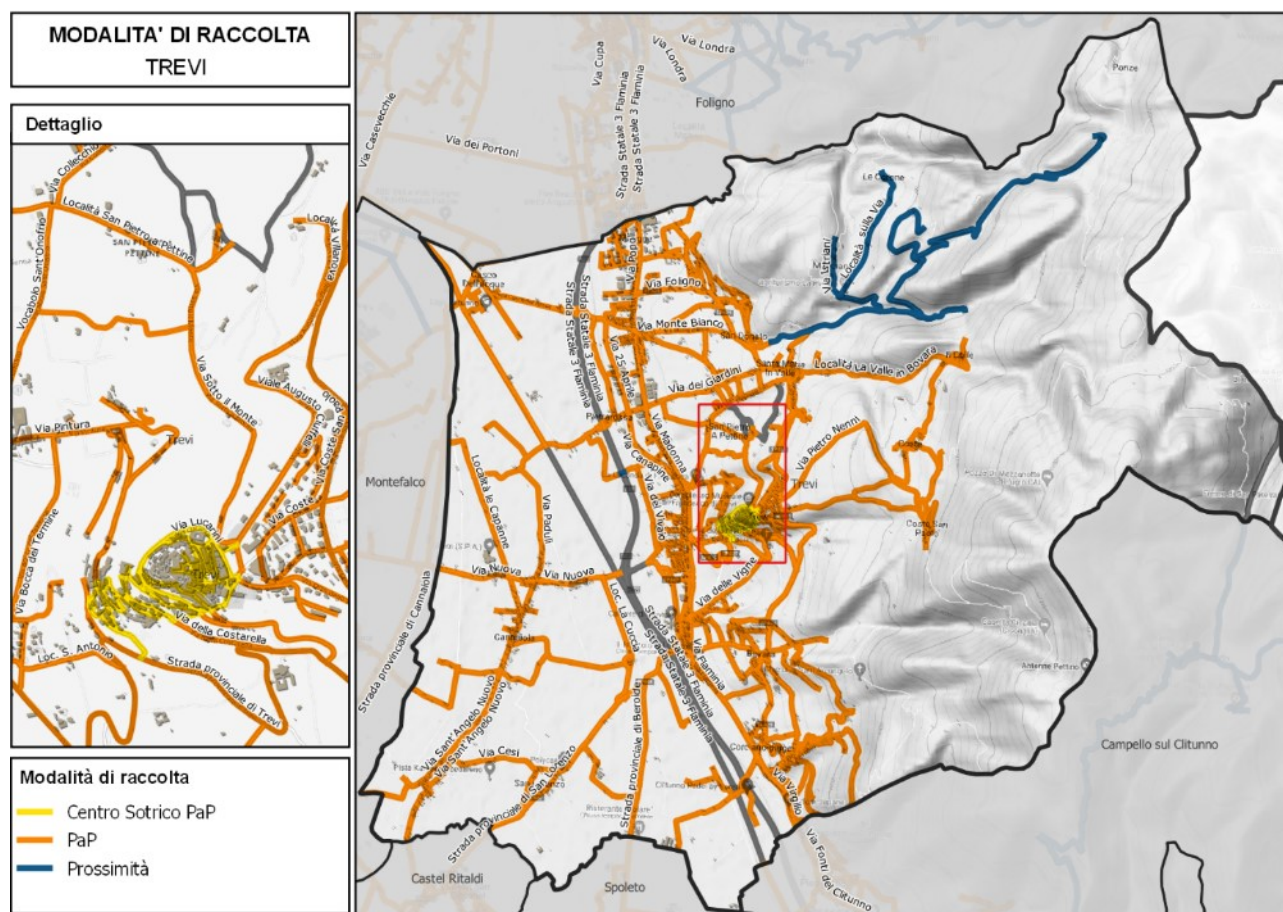


Figura 14 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Trevi

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num. Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (CS)	Mastello 25 l	3/7	156
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (CS)	Sacco/Mastello 40 l	1/7	52
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 60 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Trevi

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;
- Pannoloni – stradale o domiciliare;
- Farmaci, pile e batterie – di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Trevi il servizio di spazzamento delle strade è svolto con modalità **mista, manuale e meccanizzata**.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	MAN	Mattutino	7	364
Spazzamento meccanizzato	MEC	Mattutino	6	312

Tabella 61 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Trevi

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Trevi non è presente un Centro di Raccolta comunale presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire i rifiuti, tuttavia gli stessi possono essere conferiti presso tutti i Centri di raccolta gestiti da VUS SpA, ricadenti nel territorio della Valle Vasta, come da paragrafo 1.3.6.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

Altri Servizi

Nel Comune di Trevi il gestore oltre ai servizi principali sopra descritti svolge anche il servizio di Vigilanza Ambientale, secondo quanto descritto al punto 1.3.7, per un giorno a settimana.

2.21 COMUNE DI VALLO DI NERA
Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità stradale ed intercetta, oltre al rifiuto urbano indifferenziato, le frazioni di carta e cartone, plastica e vetro

Dati	COMUNE DI VALLO DI NERA
utenze domestiche	319
utenze non domestiche	18

Tabella 62 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle di sintesi:

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100/2.400 l	2/7	104
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	3/7	156
CARTA e CARTONE	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
PLASTICA	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	1/7	52
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	1/7	52

Tabella 63 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Vallo di Nera

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Tessili – stradale.

Servizi di Spazzamento

Nel Comune di Vallo di Nera non è attivo il servizio di spazzamento.

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Vallo di Nera non sono presenti Centri di Raccolta rifiuti.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

2.22 COMUNE DI VALTOPINA

Servizi di Raccolta

La raccolta dei rifiuti avviene con la modalità porta a porta, con una specificità per le utenze non domestiche (UND), e stradale.

Oltre al rifiuto urbano indifferenziato, sono intercettati il rifiuto organico, carta e cartone, vetro e plastica.

Dati	COMUNE DI VALTOPINA
utenze domestiche	662
utenze non domestiche	53

Tabella 64 – Fonte dati: applicativo O.R.SO. 3.0 - scheda Comuni - (periodo gennaio-dicembre 2022)

Il servizio di raccolta per le utenze domestiche e le utenze non domestiche è svolto secondo le modalità riportate di seguito.

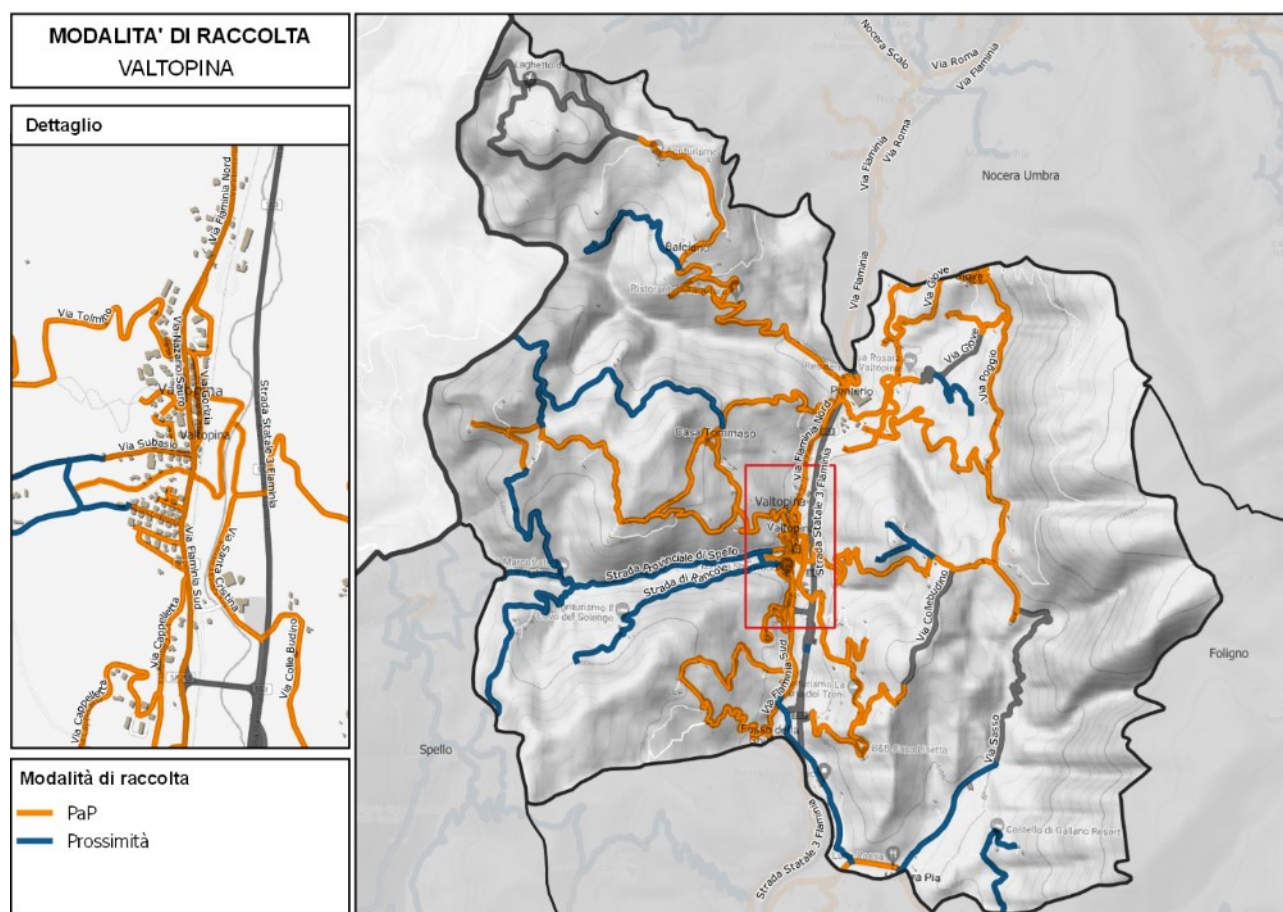


Figura 15 - Cartografia delle modalità di raccolta del Comune di Valtopina

Frazione Merceologica	Tipologia Servizio	Tipologia Contenitore	Frequenza	Num Passaggi/Anno
INDIFFERENZIATO	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
ORGANICO	Porta a Porta	Mastello 25 l	2/7	104
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l	2/7	104
	Stradale	Bidone 240 l	2/7	104
CARTA e CARTONE	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400/3.200 l	Secondo necessità	Secondo necessità
PLASTICA	Porta a Porta	Mastello 40 l Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/14	26
	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l	Secondo necessità	Secondo necessità
VETRO	Porta a Porta (UND)	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l	1/7	52
	Stradale	Bidone 240 l Cassonetto 1.100 l Cassonetto 2.400 l Campane	Secondo necessità	Secondo necessità

Tabella 65 - Dettaglio dei servizi di raccolta del Comune di Valtopina

Nel territorio comunale sono inoltre attivi i seguenti servizi di raccolta:

- Verde da sfalci e potature – a chiamata;
- Ingombranti – a chiamata;
- Pannoloni – stradale o domiciliare;

- Farmaci, pile e batterie –di prossimità o presso i CDR;
- Tessili – stradale o presso i CDR.

Servizi di Spazzamento

Le attività di spazzamento vengono svolte secondo quanto descritto al precedente paragrafo 1.3.1 ed in particolare, nel Comune di Valtopina il servizio di spazzamento delle strade è svolto con modalità **mista** (meccanizzata/manuale), con una frequenza di una volta al mese.

Descrizione	Tipologia [MEC/MAN]	Turno	Interventi [n/settimana]	Totale interventi [n/anno]
Spazzamento meccanizzato	MEC	Mattutino	1	12

Tabella 66 - Dettaglio dei servizi di spazzamento del Comune di Valtopina

Gestione Centri di Raccolta

Nel Comune di Valtopina non è presente un Centro di Raccolta comunale presso cui le utenze domestiche e le utenze non domestiche possono conferire i rifiuti, tuttavia gli stessi possono essere conferiti presso tutti i Centri di raccolta gestiti da VUS SpA, ricadenti nel territorio della Valle Vasta, come da paragrafo 1.3.6.

Servizi di gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Tali servizi sono svolti secondo quanto riportato al paragrafo 1.3.8.

3 Altre informazioni rilevanti

In merito al documento in oggetto è doveroso soffermarsi su alcune osservazioni, prima di affrontare nel dettaglio ogni elemento che lo costituisce.

Alcuni chiarimenti forniti da ARERA sulla predisposizione e compilazione del Piano Economico e Finanziario stabiliscono che i driver per la suddivisione dei costi possono essere individuati sulla base di criteri di ragionevolezza dal singolo gestore. Tali driver possono, se non in conflitto con l'MTR2, essere gli stessi utilizzati storicamente dal gestore per ricondurre i dati di contabilità analitica ai dati di bilancio.

3.1 Altre informazioni rilevanti - stato giuridico patrimoniale

L'ente Gestore non ha procedure fallimentari in corso né sono in concordato preventivo. Non vi sono a carico dei legali rappresentanti sentenze passate in giudicato.

3.2 Altre informazioni rilevanti - ricorsi pendenti

In merito non vi è nulla da riportare.

3.3 Altre informazioni rilevanti - sentenze passate in giudicato

In merito non vi è nulla da riportare.

3.4 Fonti di riferimento

Per quanto riguarda le fonti di provenienza dei dati economico-finanziari del soggetto gestore VUS, facente parte dell'AURI sub-ambito n.3, si fa riferimento alle fonti contabili obbligatorie richieste dal metodo MTR-2 e nello specifico al bilancio a consuntivo 2022 e al preconsuntivo 2023 redatto sulla base dei dati contabili al 31.10.2023 integrati con le migliori stime per i mesi restanti e le poste rettificative. Il dato preconsuntivo è stato portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione della Società unitamente al documento programmatico di Budget 2024. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2024 ha approvato i documenti.

4 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario – dati economici e patrimoniali

VUS ha operato la riorganizzazione totale del servizio in tutto il territorio gestito, **nell'ambito del percorso di riequilibrio della gestione avviato con AURI a fine del 2021.**

L'attività è proseguita per il 2022 ed il 2023 ed ha previsto:

- la riorganizzazione completa del servizio prevalente della raccolta porta a porta in tutti i comuni della Valle Vasta (interessati circa 140.000 abitanti su un totale di circa 150.000) con il ridisegno completo dei percorsi avente l'obiettivo di efficientamento del servizio e miglioramento della qualità dell'erogazione;
- la riorganizzazione, omogeneizzazione e semplificazione dei calendari di raccolta (preesistenti calendari differenziati per tipologia di contenitore) con l'obiettivo di semplificare l'esposizione da parte degli utenti, ridurre le diseconomie, il tasso di inefficienza per mancata erogazione del servizio, ridurre il tasso di abbandoni da parte delle utenze;
- l'omogeneizzazione delle frequenze di raccolta dell'organico in tutti i comuni serviti con servizio domiciliare (2/7) con frequenze maggiori solo per le utenze dei centri storici (3/7) e per le utenze non domestiche con esigenze particolari;
- l'incremento generale del personale operativo dedicato ai servizi di igiene ambientale con consistente assunzione di nuove unità a tempo indeterminato;
- l'ulteriore incremento di personale operativo nei periodi estivi e natalizi che presentano una maggiore richiesta di servizio mediante il ricorso all'assunzione di personale interinale;
- il notevole incremento e contestuale riduzione della vetustà degli automezzi per i servizi ambientali;
- la reinternalizzazione completa dei servizi ancora esternalizzati per aumentare il livello di affidabilità e controllo del servizio stesso;
- l'aumento delle iniziative di comunicazione in particolare rivolto alla qualità della raccolta differenziata, al contrasto degli abbandoni, alla promozione dell'utilizzo dei composte;
- la promozione dell'uso dei centri di raccolta come punto di conferimento privilegiato ed ampliamento delle loro funzioni al fine di trasformarli in veri centri polifunzionali di riferimento per le UD e UND.

Nel corso del 2024 sarà inoltre portata avanti l'estensione della raccolta domiciliare dell'organico nei maggiori centri abitati di tutti i comuni della Valle Vasta (passaggio da 3 a 12 Comuni serviti) e la riorganizzazione dell'intero servizio di raccolta differenziata anche per i Comuni della Valnerina, con l'obiettivo di dare un forte impulso all'incremento delle percentuali di raccolta differenziata anche per questo territorio.

La Società non evidenzia, in questa fase, la necessità di valorizzazione di Costi Operativi Incentivanti, per le stesse motivazioni riportate nel paragrafo precedente.

Con riferimento agli impatti del decreto legislativo 116/2020 in termini di qualifica del rifiuto, non sono previsti impatti significativi tali da richiedere la valorizzazione di oneri previsionali (componente previsionale CO116) né del coefficiente C116 ai fini della determinazione del limite alla crescita.

Con riferimento al miglioramento dei conferimenti di rifiuti derivanti da raccolta differenziata, affidati ai sistemi del CONAI, si segnalano le seguenti attività portate a compimento nel corso del 2023:

- attivazione di un flusso diretto ad un Centro di Selezione e Stoccaggio (CSS) COREPLA, che permette di evitare, per una parte del materiale, le attività di pre-pulizia, valorizzazione e pressatura degli imballaggi in plastica presso i Centri Comprensoriali locali (CC);

- messa a regime della convenzione con il consorzio BIOREPACK per il riconoscimento dei corrispettivi riguardanti i rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile raccolti assieme all'umido urbano e conferiti ad impianti industriali di riciclo dell'organico.

4.1 INVESTIMENTI

4.1.1 Progetti di investimento con richiesta di finanziamento Regionale “PR FESR 2021-2027 Azione 2.6.2 “Sostegno all’economia circolare pubblica”

Nei primi mesi del 2024 sono state inviate ad AURI le richieste di finanziamento per interventi da realizzarsi nel territorio del Sub-ambito 3 finalizzati al miglioramento delle raccolte differenziate, alla riduzione dei rifiuti indifferenziati e al miglioramento della fruibilità dei servizi da parte dei cittadini.

Di seguito si riportano le sintesi delle richieste inviate.

a) Riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata nei Comuni della Valnerina

La proposta progettuale prevede l’inserimento di punti di raccolta (ecoisole) costituiti ognuno da 5 contenitori di grande volumetria per la raccolta differenziata di Plastica (estensibile a Plastica/Lattine), Carta, Organico e Vetro e per la raccolta del rifiuto Indifferenziato residuale.

I contenitori saranno caratterizzati da struttura fissa (ovvero senza ruote) ed in particolare saranno informatizzati e ad alto contenuto tecnologico: apertura elettronica, accesso degli utenti con carta elettronica (RFID) associata alla singola utenza e tramite APP smartphone, modulo trasmissione dati al software gestionale.

Nell’ottica di realizzare un percorso di meccanizzazione della raccolta e di informatizzazione dei processi, si prevede di utilizzare automezzi a caricamento laterale meccanico. Questo significa che l’operatore non dovrà più scendere dal mezzo ma potrà gestire il caricamento del contenitore direttamente dalla cabina del mezzo su cui gestirà l’aggancio, la vuotatura ed il riposizionamento del contenitore direttamente dal computer di bordo lato volante. La dotazione di sensoristica di bordo e di attrezzatura dedicata permetterà di effettuare tutte le azioni in piena sicurezza senza discesa dal mezzo e senza carico fisico sull’operatore.

Il progetto prevede il posizionamento di 184 Ecoisole. Il processo di localizzazione è stato eseguito secondo 2 regole principali:

- rendere il servizio il più capillare possibile, andando a servire tutte le località e frazioni presenti sul territorio;
- all’interno dei centri urbani mantenere (dove possibile e funzionale) l’ubicazione delle postazioni attuali per non cambiare le abitudini dei cittadini, ovvero integrarle tramite altre postazioni ritenute necessarie.

Il quadro seguente riporta il valore dell’investimento previsto:

CESPITE	VALORE €
Investimento Mezzi	€ 1.195.000,00
Costi Ritiro Vecchie Attrezzature	€ 41.818,67
Costi Distribuzione Nuove Attrezzature	€ 65.378,80
Contenitori/Postazioni Informatizzate	€ 2.688.000,00

TOTALE INVESTIMENTI € 3.990.197,47

b) Centro Logistico e di raccolta intercomunale della Valnerina in località Serravalle di Norcia (PG)

L'intervento riguarda la realizzazione di una sede operativo-logistica e centro di raccolta Intercomunale da collocarsi in località Serravalle, nel Comune di Norcia (PG).

Il progetto nasce dall'esigenza di ottimizzare il flusso dei rifiuti per tutti i comuni della Valnerina in termini di riduzione dei volumi trasportati (minor numero di viaggi) e di fornire ai cittadini dei comuni limitrofi, un più ampio servizio che contempli anche le frazioni non interessate dalla raccolta domiciliare e stradale.

I benefici sono duplici. Da un lato un'efficiente organizzazione dei conferimenti si traduce in costi dei servizi minori e in minori impatti ambientali associati all'incremento del trasporto su strada; dall'altro, il centro di raccolta consente un maggiore recupero del rifiuto grazie alla separazione dello stesso, riducendo i conferimenti a smaltimento.

L'intervento è **integrato inoltre con la riprogettazione del “Nuovo Servizio di Raccolta Differenziata” per i comuni della Valnerina** e sarà di supporto allo stesso fornendo un contributo logistico strategico per lo svolgimento del servizio di raccolta.

L'area sarà suddivisa in quattro zone principali:

1. Zona dedicata al centro di raccolta (utenti e mezzi raccolta porta a porta);
2. Zona logistica (mezzi di raccolta stradale);
3. Zona uffici, ricovero mezzi;
4. Zona lavaggio dei mezzi.

L'area occupata complessiva sarà di circa 6.800 mq su un perimetro di ca. 350 m e si installeranno suddivisioni che fisicamente consentiranno la compartimentazione delle zone logistiche da quelle di accesso agli utenti. Come visibile dal render sottostante il perimetro dell'area sarà schermato con alberature di almeno 2m tali da coprire le attività all'interno dell'area come previsto da D.M. 08 aprile 2008.

La realizzazione del Centro logistico, grazie al posizionamento baricentrico nell'area in oggetto, alle attrezzature con elevato coefficiente di compattazione ed ai mezzi di trasporto ad elevata capacità di cui sarà dotato, consentirà la riduzione dei trasporti verso gli impianti di recupero.

La seguente tabella riporta il quadro economico complessivo dell'intervento previsto.

QUADRO ECONOMICO				
A. LAVORI				EURO
1	LAVORI A CORPO			1.477.000,00
	SCAVI RIPORTI COPERTURA PIAZZALI			777.000,00
	OPERE CIVILI (edificio+tettoie)			400.000,00
	ALLESTIMENTO (container/compattatori+pesa)			240.000,00
	TRATTAMENTO ACQUE			60.000,00
2	LAVORI A MISURA			-
		Importo lavori	1+2	1.477.000,00
3	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO			45.000,00
		Totale lavori da appaltare	1+2+3	1.522.000,00
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE				EURO
1	IMPREVISTI			90.000,00
2	SPESE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE DELL'APPALTO			
	a) Spese tecniche relative alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e per collaudi			155.000,00
	ALLACCI SERVIZI			30.000,00
	Accertamenti di laboratorio			20.000,00
	Assistenza Archeologica			15.000,00
	Spese per pubblicità e opere artistiche			10.000,00
	Consulenza geologica			5.000,00
	Subtotale spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto			325.000,00
3	IVA SUI LAVORI DA APPALTARE			152.200,00
4	IVA SULLE SPESE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE DELL'APPALTO E CONTRIBUTO INARCASSA [voci da a) a c)]			71.500,00
5	ARROTONDAMENTI			+100,00
		Totale somme a disposizione	da 1 a 5	548.800,00
		COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	A+B	2.070.800,00

c) Centro di Raccolta intercomunale con impianto fotovoltaico - Comune di Spoleto (PG)

L'intervento proposto è relativo alla realizzazione di un Centro di Raccolta intercomunale ai sensi del DM 08 Aprile 2008 in Località Santo Chiodo nel Comune di Spoleto (PG); completa le opere un edificio a servizio dello stesso e di tutto il settore Igiene Ambientale (oggetto di uno stralcio funzionale integrato estraneo alla richiesta di finanziamento), sulla sommità del quale sarà installato un sistema di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Il Comune di Spoleto risulta già dotato di un Centro di Raccolta di sua proprietà gestito dalla Valle Umbra Servizi SpA, ma nel corso del 2023 l'Amministrazione ha manifestato la necessità di dover adibire tale area ad uso parcheggi comunali per esigenze urbanistiche, richiedendo la delocalizzazione del CdR.

Considerando inoltre le ridotte dimensioni dell'attuale CdR in rapporto al bacino di utenza servito di oltre 37.000 abitanti per il solo Comune di Spoleto, più tutti gli utenti della Valle Vasta autorizzati all'accesso da apposito accordo intercomunale, e la vetustà della struttura realizzata nel 2003, la Valle Umbra Servizi SpA

ha avviato la progettazione di un nuovo CdR e della relativa struttura logistica all'interno di un lotto di terreno sul quale dispone di idoneo diritto a costruire, adiacente all'attuale sede dell'Unità Operativa Territoriale (UOT) di Spoleto.

Tale intervento persegue gli obiettivi della Direttiva 2008/98/CE e ss.mm.ii. in materia di rifiuti che tende a ridurre al minimo le conseguenze negative della loro produzione e della loro gestione, incentivando, tra le altre, le attività di riciclo e recupero, pertanto il CdR risulta essere uno degli strumenti necessari per garantire l'avvio di queste attività di gestione.

L'area adibita a CdR passerà dai circa 900 mq attuali ai futuri 2.000 mq permettendo di accogliere ulteriori tipologie di rifiuti differenziati rispetto a quelle raccolte nell'attuale CdR, nonché un maggior volume, a tutto vantaggio della raccolta differenziata del territorio, e supportando logisticamente anche il servizio di raccolta, che ne potrà giovare in termini di ottimizzazione dei percorsi e dei tempi di trasferimento dei rifiuti verso gli impianti di trattamento e recupero.

La tabella seguente riporta i valori complessivi dell'intervento ed il relativo Quadro Tecnico Economico.

A. Lavori			EURO
1	Lavori A Corpo		1.160.000
	Copertura Piazzali		370.000
	Opere Civili (Recinzioni, Accessi, Tettoie, Ecc)		200.000
	Allestimento Attrezzature (Contenitori, Compattatori, Pesa)		250.000
	Trattamento Acque		40.000
	Impianto Fotovoltaico Per La Produzione Di Energia Rinnovabile		300.000
2	Lavori A Misura		-
		Importo Lavori 1+2	1.160.000
3	Oneri Per La Sicurezza Non Soggetti A Ribasso		40.000
		Totale lavori da appaltare 1+2+3	1.200.000
B. Somme a Disposizione della Stazione Appaltante			EURO
1	Imprevisti		100.000
2	Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto		
	a) Spese tecniche relative alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e per collaudi		90.000
	b) Spese amministrative		10.000
	c) Accertamenti di laboratorio		20.000
	d) Spese per pubblicità e opere artistiche		10.000
	e) Consulenza geologica		3.000
	Subtotale spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto		233.000
3	Iva sui lavori da Appaltare		120.000
4	Iva sulle spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto e contributo casse		30.078,40
5	Arrotondamenti		21,60
		Totale somme a disposizione da 1 a 5	383.100
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO			A+B 1.583.100

d) Centro di Raccolta Intercomunale - Comune di Nocera Umbra (PG)

L'intervento proposto è relativo alla realizzazione di un Centro di Raccolta intercomunale, ai sensi del DM 08 Aprile 2008, nel Comune di Nocera Umbra (PG).

Questa parte di territorio, situato a Nord del bacino del Subambito 3, è ancora sprovvista di un Centro di Raccolta: la realizzazione consentirebbe di incrementare la rete di CdR intercomunali del territorio andando a migliorare la fruibilità in particolare da parte delle utenze site nel comune di Nocera Umbra e nel comune di Valtopina.

L'area individuata si presenta particolarmente idonea per ospitare un Centro di Raccolta in quanto presenta accesso diretto alla viabilità principale e presenta una massicciata portante suborizzontale realizzata per ospitare dei prefabbricati post-terremoto. Attualmente l'area è libera. Sono presenti due piccoli fabbricati di cui si può valutare il recupero in sede progettuale

Si prevede la realizzazione del Centro di Raccolta in quest'area con l'occupazione di una superficie indicativa di 3.000 m2.

Il centro di raccolta intercomunale, disciplinato dal decreto D.M. 8 Aprile 2008, è un' area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.

Il Progetto contribuisce dunque alla promozione dell'economia circolare in accordo con il PR FESR 2021-2027 attraverso l'incremento del recupero del rifiuto collegato al sistema di raccolta differenziata e l'ottimizzazione dei trasporti (minori viaggi con maggiori volumi) verso gli impianti di trattamento e recupero.

La tabella seguente riporta i valori complessivi dell'intervento ed il relativo Quadro Tecnico Economico.

A. LAVORI E ATTREZZATURE			EURO
1	Lavori a Corpo		
	Copertura piazzali, Opere Civili, Impianti Acque, Reti		260.000
	Allestimento Attrezzature (Contenitori, Compattatori, Pesa)		110.000
2	Lavori A Misura		-
	Importo lavori e attrezzature	1+2	370.000
3	Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso		10.000
	Totale lavori da appaltare	1+2+3	380.000
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE			EURO
1	Imprevisti e liste in Economia (10%)		38.000
2	SPESE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE DELL'APPALTO		60.000
	a) <i>Spese tecniche relative alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e per collaudi</i>		35.000
	b) <i>Spese amministrative</i>		10.000
	c) <i>Accertamenti di laboratorio</i>		5.000
	d) <i>Spese per consulenze tecniche (geologica, archeologica, paesaggistica)</i>		10.000
	Totale somme a disposizione	1 + 2	98.000,
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO			A+B
			478.000

4.1.2 Impianto di selezione e trattamento sito in Loc. Casone, Comune di Foligno.

Nel mese di marzo 2023 è stata richiesta alla Regione Umbria l'adeguamento dell'attuale Autorizzazione Integrata Ambientale D.D. n. 18192 del 10.08.2022 dell'Impianto di Casone che prevedeva precedentemente la realizzazione di una "configurazione a regime" dell'impiantistica ritenuta non più compatibile con il Piano Regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti adottato con DGR n. 1135 del 02.11.2022. Il Piano prevede l'eliminazione della fase di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) e l'avvio ad incenerimento con recupero energetico del rifiuto indifferenziato tal quale a partire dall'anno 2028. Tale configurazione della gestione dei rifiuti senza TMB è stata recentemente confermata dalla Regione con l'approvazione definitiva del nuovo Piano Rifiuti. L'evoluzione del PRGIR prevede sulla base del documento adottato il seguente quadro pianificatorio e indirizzi strategici:

- assicurare la sostenibilità sull'ambiente e sulla salute attraverso la riduzione dei potenziali impatti negativi del ciclo dei rifiuti per la salvaguardia dell'ambiente e della salute;
- assicurare l'autosufficienza regionale per il trattamento e recupero dei rifiuti urbani, garantendo una capacità di trattamento del 100% al 2030;
- assicurare la sostenibilità economica del sistema attraverso l'efficientamento del ciclo integrato dei rifiuti urbani, massimizzando il riciclaggio, il recupero di materia e di energia.

Declinando gli stessi indirizzi strategici in sei obiettivi generali sono di seguito elencati:

- 1) Ridurre la produzione dei rifiuti;
- 2) Minimizzare lo smaltimento in discarica (conferimento in discarica massimo del 7% del totale RU entro il 2030, con cinque anni di anticipo rispetto a quanto previsto dalla normativa europea e nazionale);
- 3) incrementare quali-quantitativamente la raccolta differenziata al fine del raggiungimento degli obiettivi di riciclaggio e recupero dei rifiuti (Indice di Riciclo al 65% entro il 2030 con cinque anni di anticipo rispetto a quanto previsto dalla normativa europea e nazionale);
- 4) Uniformare le modalità dei sistemi di raccolta;
- 5) Aumentare la conoscenza e promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e responsabili in tema di rifiuti ed economia circolare;
- 6) Razionalizzare e ottimizzare il sistema impiantistico nel rispetto del principio di prossimità ed al fine del contenimento dei costi.

Come obiettivi operativi lo Scenario di Piano prevede, in particolare **l'eliminazione della fase di trattamento meccanico biologico (TMB) e l'avvio ad incenerimento con recupero energetico del rifiuto tal quale indifferenziato e degli scarti da raccolta differenziata al 2028.**

L'indirizzo strategico di eliminazione della fase di trattamento meccanico biologico (TMB) e l'avvio ad incenerimento con recupero energetico del rifiuto tal quale indifferenziato e degli scarti da raccolta differenziata a partire dal 2028, impone alla società VUS una revisione generale degli obiettivi di mission e una nuova pianificazione degli interventi al fine di garantire una gestione integrata e sostenibile del ciclo dei rifiuti dell'ambito territoriale di competenza.

L'istanza di "Modifica degli interventi autorizzati con D.D. 8192 del 10/08/2022" presentata a marzo 2023, si è posta i seguenti obiettivi in linea con il nuovo PRGIR:

- garantire il servizio di gestione dei rifiuti dell'ambito territoriale di riferimento fino all'entrata in funzione del nuovo Inceneritore, **considerando la vetustà di un impianto che lavora da oltre 30 anni;**
- migliorare la logistica e i presidi ambientali del sito;
- ridurre al minimo i tempi di fermo impianto e del servizio di trasferta.

Le principali modifiche approvate definitivamente dalla Regione Umbria nella Conferenza di Servizi del 19 gennaio 2024 sono le seguenti:

- *riduzione della capacità autorizzata a 60.000 t/a dell'impianto di selezione di Rifiuti Urbani Residui (RUR) coerente con i fabbisogni di trattamento del territorio ed eventuale mutuo soccorso per altri sub-ambiti regionali;*
- *manutenzione straordinaria dell'impianto TMB con il revamping del bacino dinamico di biostabilizzazione a coclee;*
- *revisione della linea di selezione RUR a due flussi con la sostituzione di un tritratore al posto dell'aprisacco, la sostituzione degli alimentatori in metallo con nastri in gomma, il revamping dell'attuale vaglio a tamburo secondario che sostituisce quello primario che verrà dismesso, revamping del sistema di trasporto nastri interni al capannone principale;*
- *la realizzazione di una piccola officina, il miglioramento della viabilità in ingresso ed interna, l'installazione di una seconda pesa ed una piccola palazzina ufficio in ingresso all'impianto.*

Descrizione degli interventi da realizzare

La realizzazione dei lavori sarà effettuata in due fasi temporali consecutive; una prima fase da 180 giorni con impianto fermo e una seconda fase da 180 giorni con impianto in esercizio. I lavori previsti nella seconda fase sono interventi per la logistica e l'adeguamento funzionale dell'impianto e non hanno quindi valenza sugli aspetti di protezione e monitoraggio delle matrici ambientali.

ZONA RICEZIONE

Per il carroponente esistente e operante nella fossa di ricezione rifiuti è previsto lo smontaggio e lo smaltimento; si prevede la fornitura e posa in opera di un nuovo carroponente e tutte le modifiche necessarie per una corretta installazione e messa in regime. Inoltre sarà effettuata la manutenzione per la cabina di comando e la manutenzione delle vasche di raccolta rifiuti, con adeguamento della rete di raccolta del percolato. Tali attività sono state aggiudicate con appalto ed in corso di espletamento.

ZONA SELEZIONE

Verrà eliminato il sistema di alimentatori in metallo e rompisacchi, e installato un nuovo tritratore lento bialbero con tramoggia di carico amovibile, dal quale partirà direttamente la linea di selezione con dei nastri gommati di nuova installazione. Il vaglio "ex secondario" verrà revampato e le attuali passerelle e scale verranno adeguate alla nuova configurazione per garantire l'accessibilità e la manutenzione della linea di selezione.

ZONA BIOSTABILIZZAZIONE

Per la sezione di biostabilizzazione verrà mantenuto il sistema con bacino dinamico, con un adeguato intervento di pulizia e di revamping al sistema di rivoltamento a coclee con carroponente (biocarroponte). Verranno inoltre revampati i nastri di carico e scarico bacino e a valle del nastro di scarico verrà installato un nuovo nastro con coclea, in modo tale da permettere direttamente lo scarico della FOS stabilizzata all'interno dell'edificio adiacente, dove verranno realizzati muretti idonei a rendere più agevole il caricamento su pala e il successivo stoccaggio prima del trasporto e smaltimento in discarica. Per quanto riguarda il sistema di insufflazione aria all'interno del bacino dinamico, si prevede di effettuare una pulizia accurata di tutte le condotte di adduzione dell'aria sulla platea di insufflazione e successivamente di realizzare uno strato drenante di materiale inerte al di sopra della pavimentazione esistente.

INTERVENTI PER LA LOGISTICA E PRESIDIO AMBIENTALI

In particolare saranno realizzati i seguenti interventi:

- modifica della viabilità in ingresso al fine di ridurre i tempi di attesa dei mezzi in entrata/uscita, con un senso unico di percorrenza attorno all'isola verde, andando ad installare una nuova pesa a ponte da utilizzare in ingresso all'impianto. La pesa esistente verrà quindi utilizzata solo in uscita;
- sostituzione dell'attuale fabbricato di ricezione-pesa, con una costruzione più adeguata, dotata non solo di un ufficio pese, ma anche di spazi per una sala riunioni adatti, un ufficio amministrativo e un laboratorio dedicato alle attività di controllo specifiche per l'impianto e servizi igienici;
- pensilina ombreggiante per i parcheggi adatti a sinistra dell'ingresso all'impianto;
- l'area di stoccaggio attuale del vetro sarà potenziata con un'altra area collocata in posizione più consona.
- verrà realizzata un'adeguata copertura fissa in metallo in sostituzione dell'esistente copertura mobile per i lotti di stoccaggio dello spazzamento stradale;
- realizzazione di un edificio adibito ad officina/magazzino all'esterno del capannone;
- adeguamento delle vasche di prima pioggia, incrementandone il volume complessivo con la realizzazione di un'ulteriore nuova vasca e riposizionando il serbatoio di rilancio acque in fognatura comunale;
- per quanto riguarda il trattamento delle arie esauste, verrà modificato il sistema di aspirazione attuale e sarà installato un sistema di pretrattamento a monte del biofiltro esistente, costituito da n° 1 ventilatore e n° 1 scrubber con capacità di trattamento di 70.000 mc/h;
- sarà effettuata una riorganizzazione degli spazi al piano primo del capannone principale, in particolare nella zona docce/servizi per gli addetti. Tali interventi sono volti a conseguire una migliore qualità funzionale e gestionale;
- adeguamento del sistema antincendio e del DCS;
- tinteggiatura esterna del capannone principale;
- implementazione della sistemazione a verde con piantumazione di essenze arboree ed arbustive di tipo autoctone sui bordi dell'impianto;
- spostamento dell'area di stoccaggio con eventuale triturazione del materiale ligno-cellulosico nella zona Nord-Est dell'impianto;
- è prevista l'installazione di lame d'aria in corrispondenza dei principali portoni deputati allo scarico/carico, al fine di limitare la dispersione degli odori verso l'esterno in fase di aperture dei portoni.

Con prot. n. 17729 del 6/12/2023, avente per oggetto “*Impianto di selezione e trattamento sito in Loc. Casone del Comune di Foligno. Autorizzazione Integrata Ambientale di cui alla D.D. n. 8192 del 10.08.2022. Quadro Economico di investimento*” VUS SpA ha comunicato ad AURI, ai fini MTR-2 e allo scopo di poter definire i valori di subentro alla scadenza dell'affidamento della concessione, quanto segue:

- per quanto riguarda il quadro economico complessivo delle opere da realizzare previste nell'istanza di autorizzazione sopradetta, compreso la sostituzione dell'attuale carro ponte di carico dei rifiuti presente nelle fosse di ricezione con uno nuovo adeguato alle certificazioni necessarie e più performante **risulta pari a 5.814.108,17 € oltre iva** (vedi Tab. n. 1 - Quadro Economico Complessivo Investimento):

		Descrizione Importi del progetto	€
A)	A1	Importo interventi	€ 5.203.717,65
	A2	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 109.400,03
	A3	Oneri per la progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, soggetti a ribasso	€ 80.000,00
		<u>Totale Complessivo appalto (Totale A)</u>	<u>€ 5.393.117,68</u>
B)		Somme a disposizione per rilievi, accertamenti, spese tecniche ed imprevisti (Totale B)	€ 420.990,49
		<u>Importo Totale Progetto (Totale A+ B)</u>	<u>€ 5.814.108,17</u>

- contestualmente tenuto conto della vetustà delle opere elettromeccaniche dell'impianto e la necessità di migliorare i presidi ambientali (unità scrubber per trattamento emissioni convogliate, ampliamento vasche raccolta acque prima pioggia, ecc..) si è proceduto ad espletare la gara con procedura aperta ex art. 60 d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di "Impianto di selezione e trattamento RSU in località Casone - Comune di Foligno (PG)" aventi ad oggetto Interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento funzionale (CUP E67H14003410005-CIG 9927009AF8) che riguarderanno prevalentemente le opere elettromeccaniche. **L'importo a base di gara recentemente aggiudicata è pari a 4.481.070,49 € oltre iva (vedi Tab. n. 2 - Quadro Economico Gara n.14/23).**

L'intervento di cui sopra, oggetto di affidamento mediante gara, si prevede di concluderlo entro l'anno 2024.

L'altro intervento previsto da realizzare nel corso del 2024 è la sostituzione dell'attuale carroponete mediante l'installazione di **nuovo carroponete con importo affidato per € 330.000 oltre Iva.**

Pertanto l'importo complessivo di investimento degli interventi appaltati per l'area impiantistica di Casone per l'anno 2024 risulta **pari a 4.811.070,49 € oltre iva.**

4.2 Fonti di Finanziamento

Come precisato la Società Valle Umbra Servizi è una multiutility che al 31.12.2022 e 31.12.2023 (dato preconsuntivo) presentava la seguente struttura finanziaria.

L'attività viene finanziata in via principale con mezzi propri dell'azienda (autofinanziamento), ovvero con altri mezzi finanziari di terzi derivanti da operazioni di finanziamento ordinarie messe in atto dalla Società nell'ambito della normale gestione aziendale.

Stato patrimoniale

ATTIVO:	31.12.2023	31.12.2022
A) Crediti verso soci		
B) Immobilizzazioni	80.526.276	71.304.696
C) Attivo circolante	32.410.252	36.447.441
D) Ratei e risconti	880.364	982.634
TOTALE	113.816.892	108.734.771

PASSIVO:	31.12.2023	31.12.2022
A) Patrimonio Netto:	27.636.830	22.471.374
Utile (perdita) dell'esercizio	1.048.575	5.165.456
B) Fondi per rischi e oneri	14.238.241	13.944.121
C) Trattamento di fine rapporto	2.626.138	3.079.281
D) Debiti	56.925.512	51.909.927
E) Ratei e risconti	11.341.596	12.164.612
TOTALE	113.816.892	108.734.771

Indicatori Marginalità/Redditività

Indicatori redditività	31.12.2023	31.12.2022
Ebitda	8.520.020	15.199.758
Ebit	440.007	6.697.773

L'EBITDA che in qualche modo al netto delle altre variazioni approssima l'autofinanziamento aziendale è stato nel 2022, pari ad Euro 15.199.758, influenzato però da componenti non ricorrenti. Nel 2023 l'Importo stimato è stato pari ad Euro 8.520.020.

Indebitamento complessivo netto della Società viene esposto nella, tabella seguente:

Posizione Finanziaria netta	31.12.2023	31.12.2022
Disponibilità Liquide	-7.485.293	-6.008.639
Debiti Bancari a breve termine	6.183.938	8.949.440
Debiti Bancari a m/l termine	20.750.010	14.962.221
Altri crediti/debiti finanziari		-3.362.880
Indebitamento/(Disponibilità)	19.448.655	14.540.142

Nell'ambito dell'indebitamento complessivo si evidenziano i mutui stipulati per specifiche esigenze di un settore.

	31.12.2023	31.12.2022
Mutui Serv Rifiuti	2.016.026	1.522.736
Mutui Serv Idrico	11.202.645	15.848.794
Mutui promiscui	6.038.754	4.604.644
	19.257.425	21.976.174

Per quanto non espressamente indicato nella presente sezione si rimanda alla Nota Integrativa relativa al Bilancio d'esercizio 2022 fornita in allegato alla presente relazione ed al preconsuntivo 2023.

4.3 Dati di conto Economico

Al fine di consentire un'evidenza della riconciliazione delle componenti di costo riportate nel PEF viene fornita di seguito una tabella relativa al Conto Economico in quadratura con il bilancio di esercizio dell'anno 2022 e 2023 con separata indicazione, suddivisa per voce civilistica, delle quote attinenti al ciclo integrato dei RU.

I valori rappresentati nelle seguenti tabelle non sono da considerare rappresentativi dell'effettiva marginalità delle "attività" evidenziate, ma sono da considerarsi esclusivamente strumentali alla valorizzazione delle componenti tariffarie definite dal MTR-2.

Il valore rappresentato nella colonna "Totale" coincide con quanto presente nel Bilancio di Esercizio 2022, allegato alla presente relazione. Nella successiva tabella viene rappresentata la riconciliazione tra il Bilancio di Esercizio 2022 e i dati economici utilizzati come base dati per il calcolo delle componenti tariffarie del PEF.

Per isolare e attribuire le componenti di costo afferenti al ciclo integrato dei RU, suddivise per componenti tariffarie così come previsto dal MTR-2, il gestore si è avvalso del sistema di contabilità generale e, in seconda analisi, del sistema di contabilità analitica, integrato ed in quadratura con il precedente, contenente le destinazioni contabili aziendali strutturate in centri di costo, impianti e commesse.

Le destinazioni contabili aziendali, presenti nel sistema di contabilità analitica, e l'analisi delle scritture di contabilità generale, permettono di ricondurre univocamente e direttamente le poste economiche alle attività soggette alla regolazione dell'Autorità e di conseguenza alle specifiche componenti tariffarie, rendendo residuale l'utilizzo di criteri e/o driver di ripartizione per suddividere i costi operativi ed i relativi ricavi.

In via preponderante, quindi, sulla base delle rilevazioni di contabilità generale e analitica, si è proceduto ad una attribuzione diretta delle poste economiche alle componenti tariffarie individuate dal MTR-2 grazie agli specifici oggetti contabili presenti nei sistemi aziendali.

In subordine, ed in via residuale, il gestore per l'attribuzione dei Costi Comuni operativi è stata effettuata sulla base dei driver regolatori, come da Del. 137/2016 (TIUC).

Driver utilizzati per allocare i costi sui Comuni gestiti

Ai fini della determinazione del Piano Economico Finanziario ai sensi del MTR-2 per ciascun Comune in cui è effettuato il Servizio di igiene urbana, per suddividere le varie componenti di costo sui comuni stessi sono stati utilizzati i driver descritti di seguito in tabella:

Voci di costo	CSL	CRT	CTS Impianti Gestiti	CTS Conferimento Impianti Esterni	CRD	CTR Conferimento Impianti Esterni
Comune	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Bevagna	3,20%	2,31%	2,73%	2,73%	3,46%	2,27%
Campello sul Clitunno	0,00%	0,15%	1,67%	1,67%	1,45%	2,07%
Cascia	0,00%	8,00%	2,93%	2,93%	1,16%	1,15%
Castel Ritaldi	2,66%	1,03%	2,14%	2,14%	1,46%	2,35%
Cerreto di Spoleto	0,00%	2,01%	1,36%	1,36%	0,29%	0,23%
Foligno	46,14%	25,28%	34,13%	34,13%	38,25%	42,32%
Giano dell'Umbria	0,00%	4,24%	1,51%	1,51%	2,07%	2,28%
Gualdo Cattaneo	4,09%	5,76%	2,27%	2,27%	4,54%	3,20%
Montefalco	2,95%	4,87%	5,15%	5,15%	4,10%	2,23%
Monteleone di Spoleto	0,00%	1,29%	0,68%	0,68%	0,05%	0,09%
Nocera Umbra	3,27%	5,91%	5,77%	5,77%	2,52%	1,77%
Norcia	1,19%	12,79%	4,99%	4,99%	1,57%	1,30%
Poggiodomo	0,16%	0,83%	0,19%	0,19%	0,00%	0,00%
Preci	0,00%	0,96%	0,88%	0,88%	0,40%	0,25%
Sant'Anatolia di Narco	0,00%	1,22%	0,55%	0,55%	0,03%	0,17%
Scheggino	0,00%	0,66%	0,66%	0,66%	0,03%	0,12%
Sellano	0,00%	1,21%	1,26%	1,26%	0,05%	0,05%
Spello	7,30%	1,38%	3,77%	3,77%	5,14%	5,20%
Spoleto	24,82%	14,75%	21,43%	21,43%	25,95%	25,09%
Trevi	4,01%	3,86%	4,46%	4,46%	6,86%	7,44%
Vallo di Nera	0,00%	0,55%	0,44%	0,44%	0,02%	0,07%
Valtopina	0,23%	0,92%	1,04%	1,04%	0,58%	0,37%

Comune	CARC 100%	CGG 100%	ACC 100%	COAL 100%
Bevagna	3,46%	3,15%	0,94%	3,15%
Campello sul Clitunno	1,45%	1,14%	0,12%	1,14%
Cascia	1,16%	2,36%	0,26%	2,36%
Castel Ritaldi	1,46%	1,82%	0,20%	1,82%
Cerreto di Spoleto	0,29%	0,70%	0,08%	0,70%
Foligno	38,25%	36,52%	73,22%	36,52%
Giano dell'Umbria	2,07%	2,08%	0,22%	2,08%
Gualdo Cattaneo	4,54%	4,18%	0,44%	4,18%
Montefalco	4,10%	3,87%	19,71%	3,87%
Monteleone di Spoleto	0,05%	0,33%	0,04%	0,33%
Nocera Umbra	2,52%	3,63%	0,40%	3,63%
Norcia	1,57%	3,59%	0,40%	3,59%
Poggiodomo	0,00%	0,16%	0,02%	0,16%
Preci	0,40%	0,49%	0,05%	0,49%
Sant'Anatolia di Narco	0,03%	0,32%	0,04%	0,32%
Scheggino	0,03%	0,23%	0,03%	0,23%
Sellano	0,05%	0,44%	0,05%	0,44%
Spello	5,14%	4,75%	0,51%	4,75%
Spoleto	25,95%	23,87%	2,58%	23,87%
Trevi	6,86%	5,55%	0,60%	5,55%
Vallo di Nera	0,02%	0,16%	0,02%	0,16%
Valtopina	0,58%	0,68%	0,07%	0,68%

Per la componente CSL, si rende doveroso precisare che il driver utilizzato per l'anno 2022 differisce da quello utilizzato nell'anno 2023. Questa variazione è dovuta al fatto che grazie all'entrata in funzione di un nuovo gestionale per il monitoraggio anche su base territoriale delle risorse impiegate nei servizi sono disponibili dati

più precisi e puntuali che hanno fatto emergere quanto effettivamente è stato erogato per lo svolgimento di questo servizio.

Di seguito si riportano le percentuali utilizzate per l'anno 2023.

Voce di costo	CSL
Comune	100%
Bevagna	8,29%
Campello sul Clitunno	0,00%
Cascia	0,00%
Castel Ritaldi	2,28%
Cerreto di Spoleto	0,00%
Foligno	33,20%
Giano dell'Umbria	0,00%
Gualdo Cattaneo	3,31%
Montefalco	2,88%
Monteleone di Spoleto	0,00%
Nocera Umbra	5,36%
Norcia	4,83%
Poggiodomo	0,00%
Preci	0,00%
Sant'Anatolia di Narco	0,00%
Scheggino	0,00%
Sellano	0,00%
Spello	10,76%
Spoleto	24,62%
Trevi	4,24%
Vallo di Nera	0,00%
Valtopina	0,24%

Driver utilizzati per allocare i costi dei Servizi Comuni:

Servizi Comuni	Driver	Unità di misura
Approvvigionamenti e acquisti	Numero di fatture passive registrato in contabilità da ciascuna attività	Num. fatture passive
Logistica e magazzini	Valore dei prelievi di magazzino registrati da ciascuna attività	Euro
Servizi immobiliari e facility management	Numero di addetti assegnati a ciascuna attività	Num. addetti
Servizi informatici	Numero di postazioni assegnate a ciascuna attività	Num. postazioni assegnate
Servizi di ingegneria e di costruzione	Rilevazioni analitiche sulle commesse di riferimento	Rilevazioni
Servizi di telecomunicazione	Numero di postazioni attive assegnate a ciascuna attività	Num. postazioni assegnate
Servizi amministrativi e finanziari	Ricavi delle vendite e delle prestazioni delle singole attività	Euro
Organi legali e societari, alta direzione e staff centrali	Ricavi delle vendite e delle prestazioni delle singole attività	Euro
Servizi del personale e delle risorse umane	Numero di addetti o numero medio di addetti per ciascuna attività	Num. addetti

Il totale dei costi di struttura ripartiti secondo i sopra elencati driver sono stati attribuiti totalmente alla voce CGG

Totale	Descrizione Driver Ripartizione Tipologia Attività (Ciclo RU, Esterne, diverse perimetro)
Costi comuni	Incidenza percentuale dei costi diretti
CGG	Incidenza percentuale dei costi diretti

Ciclo RU	Descrizione Driver Ripartizione costi/ricavi Ciclo RU in componenti PEF (CSL, CRT, CTR ...)
Ripartizione costi automezzi	Costi diretti del servizio
Ripartizione altri costi operativi (personale interno, costi per servizi, materiale di consumo, ecc.)	Costi diretti del servizio

Driver utilizzati per allocare i ricavi sui Comuni gestiti

Per la costruzione del driver sono stati utilizzati i ricavi di ogni singolo Comune derivanti dal PEF 2022 e dal PEF 2023 integrati dai ricavi di altre attività (AR AR sc)

Conto Economico 2022

CONTO ECONOMICO		2022	Rifiuti	Altre attività
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	59.466.508	27.948.709	31.517.799
2)	Var. delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilav. e finiti			
3)	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
4)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	2.166.415	301.289	1.865.126
5)	Altri ricavi e proventi	8.020.014	224.359	7.795.656
Totale A) Valore della produzione		69.652.937	28.474.357	41.178.581
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6)	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.880.113	1.885.286	994.827
7)	Per servizi	24.398.059	11.637.976	12.760.083
8)	Per godimento di beni di terzi	3.500.358	1.105.194	2.395.164
9)	Per il personale	20.872.978	13.787.212	7.085.766
10)	Ammortamenti e svalutazioni	8.501.986	2.234.126	6.267.860
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime, suss., cons., e merci	44.653		44.653
12)	Accantonamenti per rischi	850.500	630.500	220.000
13)	Altri accantonamenti			
14)	Oneri diversi di gestione	1.906.518	507.659	1.398.860
Totale B) Costi della produzione		62.955.165	31.787.952	31.167.213
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		6.697.773	-3.313.596	10.011.368
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15)	Proventi da partecipazioni			
16)	Altri proventi finanziari	212.140		
17)	Interessi ed altri oneri finanziari	-340.886		
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE		1.448.834		
Risultato prima delle imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)		8.017.862		
20)	Imposte sul reddito dell'esercizio	-2.852.406		
Utile (perdita) dell'esercizio		5.165.456		

Conto Economico 2023

CONTO ECONOMICO		2023	Rifiuti	Altre attività
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE			
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	56.572.085	30.745.640	25.826.445
2)	Var. delle rim. di prodotti in corso di lavorazione, semilav. e finiti	-	-	-
3)	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-	-
4)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	1.400.000	90.000	1.310.000
5)	altri ricavi e proventi	1.958.769	240.790	1.717.979
Totale A) Valore della produzione		59.930.854	31.076.430	28.854.424
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE			
6)	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.013.790	1.992.545	1.021.244
7)	Per servizi	20.881.744	11.382.261	9.499.481
8)	Per godimento di beni di terzi	2.546.263	2.027.217	519.046
9)	Per il personale	22.549.188	16.015.401	6.533.787
10)	Ammortamenti e svalutazioni	8.173.541	2.366.306	5.807.236
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime, suss., cons., e merci	142.919		142.919
12)	Accantonamenti per rischi	611.973	205.840	406.133
13)	Altri accantonamenti	-	-	-
14)	Oneri diversi di gestione	1.686.067	438.040	1.248.027
Totale B) Costi della produzione		59.605.485	34.427.610	25.177.874
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		325.369	-3.351.180	3.676.550
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15)	Proventi da partecipazioni	-		
16)	Altri proventi finanziari	727.890		
17)	Interessi ed altri oneri finanziari	-435.747		
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	1.197.165		
Risultato prima delle imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)		1.814.677		
20)	Imposte sul reddito dell'esercizio	-740.388		
Utile (perdita) dell'esercizio		1.074.289		

Prospetto di riconciliazione con attribuzione alle componenti tariffarie 2022

CONTO ECONOMICO	Consuntivo 2022	Servizio integrato rifiuti urbani					Costi comuni				Totale RU al lordo della P.T.	Attività esterne al ciclo della P.T.	Attività diverse o extra perimetro	Totale
		CRT	CTS	CTR	CRD	CSL	CARC	CGG	CCD	ACC	Coal			
A	1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	-	-	-	27.948.707	-	-	-	-	-	-	27.948.707	2.156.745	27.341.034
	Ricavi TARI o TARIIP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ricavi AR (in A1)	-	-	-	249.368	-	-	-	-	-	-	249.368	-	249.368
	Ricavi ARSC (in A1)	-	-	-	1.991.098	-	-	-	-	-	-	1.991.098	-	1.991.098
	Altri ricavi (in A1)	-	-	-	25.708.243	-	-	-	-	-	-	25.708.243	29.361.034	57.226.042
	2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3) Variazione lavori in corso su ordinazione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4) Incremento di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	301.289	-	-	-	-	-	-	301.289	1.865.126	2.146.415
	5) Altri ricavi e proventi	-	-	-	-	-	-	224.358	-	-	-	224.358	7.795.656	8.020.014
	Contributi in conto capitale (quote esercizi)	-	-	-	-	-	-	40.605	-	-	-	40.605	-	40.605
B	Contributi in conto esercizio	-	-	-	-	-	-	3.543	-	-	-	3.543	-	3.543
	Ricavi AR (in A5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ricavi ARSC (in A5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Altri ricavi (in A5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.975.846	-	-	-	-	-	-	180.210	-	-	-	180.210	7.795.656	7.975.846
	49.452.937	-	-	-	28.249.798	-	-	224.358	-	-	-	28.474.356	2.156.745	49.452.937
	2.880.113	485.694	-	894.907	252.083	-	-	250.602	-	-	-	1.885.286	894.307	2.880.113
	24.398.059	232.079	3.841.663	3.056.704	2.266.065	132.110	108.425	1.717.982	-	-	282.946	11.438.178	11.846.422	24.398.059
	3.500.358	-	-	-	931.423	-	-	173.971	-	-	-	1.105.194	2.044.318	3.500.358
	Proprietario 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	Proprietario 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Proprietario 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Leasing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Altro	-	-	-	931.423	-	-	173.971	-	-	-	1.105.194	2.044.318	3.500.358
	9) Per il personale	2.410.312	706.493	1.781.579	4.778.899	1.400.407	-	3.010.611	-	-	-	14.088.501	6.674.295	20.872.978
	10) Ammortamenti e svalutazioni	-	-	-	-	-	-	2.234.126	-	-	-	2.234.126	6.267.860	8.501.986
	a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-	-	-	-	-	-	114.283	-	-	-	114.283	240.445	354.728
	b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-	-	-	-	-	-	2.119.843	-	-	-	2.119.843	4.262.415	6.382.258
	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	10d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COSTI DI PRODUZIONE	11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.785.000	1.785.000
	12) Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44.653	44.653
	costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220.000	220.000
	accantonamenti per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	accantonamenti per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Altri accantonamenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220.000	220.000
	14) Oneri diversi di gestione	-	-	-	-	-	-	332.999	-	-	175.060	-	1.396.860	1.904.919
	56.238.179	3.128.085	4.548.157	4.839.283	8.873.494	1.784.800	108.425	5.485.945	-	-	430.500	27.855.317	24.914.854	56.238.179

Prospetto di riconciliazione con attribuzione alle componenti tariffarie 2023

CONTO ECONOMICO																	
	Consuntivo 2023 (o pre consuntivo o ultimo Bilancio)	Servizio integrato rifiuti urbani						Costi comuni					Totale RU al loro delle PA	Attività esterne al ciclo RU	Attività diverse o extra perimetro	Totale	
		CRT	CTS	CTR	CRD	CSL	CARC	CGG	CCD	ACC	COAI						
A	1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	54.572.085	-	-	30.745.440	-	-	-	-	-	-	-	-	30.745.440	-	25.824.445	54.572.085
	Ricavi TARI o TARIIP																
	Ricavi AR (in A1)	210.392			210.392									210.392			210.392
	Ricavi ARSC (in A1)	2.021.802			2.021.802									2.021.802			2.021.802
	Altri ricavi in A1	54.339.891			28.513.446									28.513.446		25.824.445	54.339.891
	2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti																-
	3) Variazione lavori in corso su ordinazione																-
	4) Incremento di immobilizzazioni per lavori interni	1.400.000			90.000									90.000		1,310,000	1,400,000
	5) Altri ricavi e proventi	1.958.749	-	-	-	-	-	-	240.790	-	-	-	-	240.790	-	1,171,979	1,958,749
	Contributi in conto capitale (quote esercizio)	-															-
	Contributi in conto esercizio	-															-
	Ricavi AR (in A5)	-															-
	Ricavi ARSC (in A5)	-															-
	Altri ricavi in A5	1,958,749							240,790					240,790		1,717,979	1,958,749
VALORE DELLA PRODUZIONE																	
6) Per materie prime, sussidiarie di consumo e merci	59.730.854	-	-	-	30.835.440	-	-	-	-	-	-	-	-	31.074.430	-	28.854.424	59.730.854
7) Per servizi	3,013,790	450,681	-	-	941,844	261,523	-	338,497	-	-	-	-	-	1,992,545	1,021,245	-	3,013,790
8) Per godimento beni di terzi	20,881,744	229,934	4,664,069	2,989,026	1,364,841	140,407	153,673	1,619,578	-	-	-	-	-	11,303,284	9,499,483	-	20,881,744
Proprietario 1	2,544,263	-	-	-	1,867,805	-	-	197,413	-	-	-	-	-	2,027,217	-	519,046	2,544,263
Proprietario 2																	-
Proprietario 3																	-
Leasing																	-
Altro	2,544,263				1,867,805			159,413						2,027,217	519,046		2,544,263
9) Per il personale	22,549,188	2,799,849	820,672	2,049,505	5,551,230	1,626,963		3,237,183						14,105,402	6,443,786		22,549,188
10) Ammortamenti e svalutazioni	8,173,541	-	-	-	-	-	-	2,291,955	-	-	-	-	-	2,291,955	74,350	5,807,234	8,173,541
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	432,656							148,691						148,691	283,965		432,656
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6,253,885							2,143,264						2,143,264	4,110,621		6,253,885
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni																	-
10d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	1,487,000														74,350	1,412,650	1,487,000
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci																	-
12-13) Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	611,973													205,840	-	404,133	611,973
costi di gestione post-operativa delle discariche	48,520													68,520			48,520
accantonamenti per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento																	-
accantonamenti per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie																	-
Altri accantonamenti	543,453																
14) Oneri diversi di gestione	1,623,146							212,201								404,133	543,453
COSTI DI PRODUZIONE																	
	52,713,104	3,460,444	5,484,721	5,088,531	9,725,720	153,473	5,544,871	-	205,840	489,547	32,114,280	153,325	20,345,496	20,345,496			52,713,104

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		31.12.2023	31.12.2022
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		-	-
(di cui già richiamati)		-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
2)	Costi di sviluppo	64.235	
3)	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione op. ingegno	925.940	509.794
7)	Altre	178.631	289.994
		1.168.806	799.788
II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
1)	Terreni e fabbricati	5.258.165	5.399.809
2)	Impianti e macchinario	46.104.137	42.954.087
3)	Attrezzature industriali e commerciali	1.523.746	1.608.421
4)	Altri beni	285.815	308.483
5)	Immobilizzazioni in corso e acconti	10.827.960	5.604.745
		63.999.823	55.875.545
III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
1)	Partecipazioni in:		
a)	Imprese controllate	14.801.232	14.078.014
d) bis	verso altri (esigibili oltre l'esercizio successivo)	257.211	252.145
4)	Strumenti finanziari derivati attivi.	299.204	299.204
		15.357.647	14.629.363
Totale B) Immobilizzazioni		80.526.276	71.304.696
ATTIVO			
C) CIRCOLANTE			
I. RIMANENZE			
1)	Materie prime, sussidiarie e di consumo	712.637	868.056
1)	Verso clienti		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	10.391.638	13.062.208
2)	Verso imprese controllate	2.646.950	3.749.846
	- esigibili entro l'esercizio successivo		
4)	Verso Enti Pubblici di Riferimento		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	8.659.345	9.660.751
	- esigibili oltre l'esercizio successivo	1.294.778	1.417.576
5 bis)	Crediti tributari		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	431.731	864.631
5 ter)	Imposte anticipate		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	158.449	158.449
5 quater)	Verso altri		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	528.304	537.007
		24.111.195	29.450.468
III. ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI			
1)	Partecipazioni in imprese controllate	51.127	51.127
4)	Altre partecipazioni		19.151
		51.127	70.278
IV. DISPONIBILITÀ LIQUIDE			
1)	Depositi bancari e postali	7.482.343	6.008.482
2)	Disponibilità residua Mutui CDP	50.000	50.000
3)	Denaro e valori in cassa	2.950	157
		7.535.293	6.058.639
Totale C) Attivo circolante		32.410.252	36.447.441
D) RATEI E RISCONTI			
RATEI E			
I. RISCONTI			
2)	Altri risconti	880.364	982.634
Totale D) Ratei e risconti		880.364	982.634
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)		113.816.892	108.734.771

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		31.12.2023	31.12.2022
A)	PATRIMONIO NETTO		
I.	CAPITALE	19.118.250	19.118.250
	RISERVA		
IV.	LEGALE	424.835	166.562
VI	ALTRE RISERVE		
	1. Riserva straordinaria	8.093.747	3.186.564
	Totale VI	8.093.745	3.186.562
IX	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	1.074.289	5.165.456
B)	Totale A) Patrimonio Netto	28.711.121	27.636.830
	FONDI PER RISCHI E ONERI		
3)	Per strumenti finanziari derivati passivi	27.205	27.205
4)	Altri Fondo rischi	14.211.036	13.916.916
	Totale B) Fondi per rischi e oneri	14.238.241	13.944.121
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	2.626.138	3.079.281
D)	DEBITI		
4)	Debiti verso banche		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	6.183.938	8.949.440
	- esigibili oltre l'esercizio successivo	20.750.010	14.962.221
		26.933.948	23.911.661
7)	Debiti verso fornitori		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	16.894.704	15.929.558
		16.894.704	15.929.558
9)	Debiti verso imprese controllate		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	1.633.143	777.361
		1.633.143	777.361
11)	Debiti verso Enti Pubblici di riferimento		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	1.306.192	1.545.960
	- esigibili oltre l'esercizio successivo	626.814	693.525
		1.933.006	2.239.485
12)	Debiti tributari		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	605.077	896.824
	- esigibili oltre l'esercizio successivo		
		605.077	896.824
13)	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	1.728.035	1.631.181
		1.728.035	1.631.181
14)	Altri debiti		
	- esigibili entro l'esercizio successivo	5.096.577	4.429.608
	- esigibili oltre l'esercizio successivo	2.101.022	2.094.249
		7.197.599	6.523.857
	Totale D) Debiti	56.925.512	51.909.927
E)	RATEI E RISCONTI		
I.	RATEI E RISCONTI		
1)	Altri risconti	11.341.596	12.164.612
	Totale E) Ratei e risconti	11.341.596	12.164.612
	TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	113.816.892	108.734.771

In merito alle “poste rettificative” delle voci di costo operativo di cui all’articolo 1, comma 1 del MTR-2 si riporta di seguito il prospetto riepilogativo:

POSTE RETTIFICATIVE ANNO 2022	Totale
Spese di Rappresentanza B7	€ 1.222
Costi del Personale -B9	€ 301.289
Acc.ti, diversi dagli ammortamenti B12	€ 385.000
Sopravvenienze Passive Costi indeducibili Igiene B14	€ 114.726

POSTE RETTIFICATIVE ANNO 2023	Totale
Spese di Rappresentanza B7	€ 3.086
Costi del Personale -B9	€ 90.000
Acc.ti, diversi dagli ammortamenti B12	€ 137.320
Sopravvenienze Passive -Costi indeducibili B14	€ 38.236

Il gestore per ciascuna linea del conto economico ha valutato le principali componenti al fine di allocare la corretta attribuzione alle attività previste nel MTR-2. Di seguito si analizzano le principali voci di bilancio.

Costi per materie prime

La voce accoglie principalmente i costi relativi al consumo di carburanti, i ricambi dei mezzi, i consumi di vestiario. La restante parte copre i costi per l’acquisto dei contenitori sia per la raccolta differenziata sia quelli per la raccolta indifferenziata ed il materiale necessario alla manutenzione dei cassonetti.

Le attribuzioni sono avvenute in via diretta per l’uso del materiale, ad eccezione dell’acquisto del carburante e delle parti di ricambio per le manutenzioni dei mezzi che sono state ripartite sulla base del driver costruito in continuità con le precedenti raccolte tariffarie.

Costi per servizi

La voce comprende principalmente i costi relativi al trasporto e recupero delle frazioni di RD, ai costi di smaltimento e trattamento della frazione indifferenziata e all’externalizzazione dei servizi. Nei costi per servizi sono altresì previsti i costi per la manutenzione ordinaria delle dotazioni (mezzi e cassonetti), per le assicurazioni e i costi di struttura aziendali.

I costi relativi al ciclo dei rifiuti, quali lo smaltimento delle frazioni di raccolta, sono stati per natura allocati alle singole attività.

I costi legati alle assicurazioni sono stati oggetto di particolare analisi e sono stati riconosciuti ai fini tariffari esclusivamente quelli obbligatori per legge (nel dettaglio sono stati imputati in tariffa le assicurazioni RC e RCT/O).

I costi per legali e consulenze sono stati oggetto di analisi dettagliata al fine di individuare quelle che potessero avere oggetto estraneo alle attività del MTR2.

I costi per le utenze dell’energia elettrica sono stati allocati sulla base del peso attribuito dal file extracontabile delle utenze mappate. L’ufficio competente ha comunicato alla contabilità i contatori attivi con una previsione delle spese di competenza e, tale ponderazione è stata utilizzata per attribuire i costi negli esercizi.

Le campagne di promozione e pubblicità sono state analiticamente oggetto di analisi al fine di verificare che si trattasse di comunicazione ed educazione ai fini ambientali.

Beni di terzi

All’interno della voce “godimento beni di terzi” una componente significativa viene ricoperta dai canoni di noleggio dei mezzi e delle attrezzature e da canone mezzi GPS.

Il gestore dispone di un sistema gestionale extra contabile nel quale vengono registrati i dati relativi ai mezzi in uso, pertanto per l’allocazione dei costi di noleggio dei mezzi dedicati al servizio è stato ripartito sul peso

dei canoni imputati sul gestionale dei mezzi a noleggio, ed è risultato maggiormente esplicativo del numero in quanto il peso del canone varia molto a seconda del mezzo.

I costi di noleggio dei mezzi dedicati alle officine e alle rimesse sono stati attribuiti sulla base dei driver relativi citati precedentemente.

Costo del personale

Tale voce comprende tutti i costi riconducibili alle retribuzioni del personale (retribuzioni lorde, tredicesima, quattordicesima), ai contributi previdenziali (INPS, INPDAP), agli accantonamenti e contributi a fondi di previdenza complementare e al TFR.

I costi attribuiti per centro di costo sono stati ripartiti alle attività del MTR2.

Il personale è stato attribuito al servizio in prevalenza sulla base dell'organigramma. Sono stati attribuiti altresì i costi del personale attinenti ai servizi comuni - come definiti dal TIUC Del. Arera 137/2016 - prevalentemente riconducibili al contratto CCNL GAS-ACQUA ed attribuiti sulla base dei Driver sopra specificati.

Accantonamento fondi rischi

L'accantonamento con rilevanza tariffaria si riferisce al fondo post mortem della discarica di Sant'Orsola.

Gli altri accantonamenti si riferiscono a stime prudenziali per cause legali in essere ed altri rischi ed è stata trattata come posta rettificativa.

Oneri diversi di gestione

La voce accoglie principalmente i costi relativi agli oneri di funzionamento territoriali.

Sono stati esclusi dal riconoscimento tariffario le multe e le sanzioni contabilizzate, le spese di rappresentanza e le erogazioni liberali.

4.4 Focus sui ricavi AR -ARsc

Vengono dettagliate nella successiva tabella le singole voci di ricavo distinguendo tra i ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia e ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI.

La voce dei ricavi derivanti dalla "vendita di materiale diversi da quelli derivanti dal circuito riconosciuto dai sistemi collettivi (ARsc)" riguarda i ricavi venduti non all'interno dei circuiti dei consorzi. La principale voce riguarda i ricavi determinati dalla vendita della raccolta della carta.

Componente tipologia di ricavo	2023	2022
AR	€ 210.392	€ 249.368
ARsc	€ 2.021.802	€ 1.991.098

Soggetto erogatore	Importo Ricavo 2022
F.LLI SCERNA S.N.C. - MINIMETALS.R.L. - VALENTINI AUTODEMOLIZIONI S.R.L. - TARDIOLI S.R.L. - S.A.A. S.R.L.	€ 210.392

Tipo rifiuto	Consorzio Filiera	Importo Ricavo 2022
CER 150102	CO.RE.PLA	€ 699.096
CER 150102	CORIPET	€ 122.715
CER 150107	CO.RE.VE.	€ 303.421
CER 150101	COMIECO	€ 609.648

4.5 Dati relativi ai costi di capitale

Il valore degli incrementi patrimoniali è stato desunto dalle fonti contabili obbligatorie, ed in particolare dal libro cespiti, considerando i costi storici al netto di eventuali rivalutazioni operate e attribuendoli alle categorie cespitali previste dal MTR-2.

Sono stati considerati i valori delle immobilizzazioni in corso al 31/12/2022 e al 31/12/2023, raggruppati per anno di ultima movimentazione ed escludendo quelle non movimentate negli ultimi quattro anni.

Ai fini del calcolo dei costi di capitale (CK) per la determinazione delle entrate tariffarie, le stratificazioni determinate precedentemente sono state aggiornate tenendo conto delle variazioni occorse nell'anno 2022 e 2023 in termini di nuovi investimenti, dismissioni e riclassifiche.

Conformemente a quanto previsto dal MTR-2, per il calcolo delle entrate tariffarie la quota di ammortamento annua considerata è stata determinata in ragione delle vite utili definite dal MTR-2 per i soli cespiti per i quali non si è completato il processo di ammortamento. Il valore delle immobilizzazioni nette considerato è stato determinato incrementando opportunamente il fondo di ammortamento desunto dalle fonti contabili obbligatorie delle quote di ammortamento.

Anche per quanto riguarda i dati relativi alle immobilizzazioni ed ai relativi contributi sono stati impiegati dei driver di ripartizione per attribuire alle attività riferite al perimetro regolato i beni comuni, anche con le altre attività.

I costi d'uso del capitale (CK_a) sono calcolati secondo la seguente formula:

$$CK_a = Amm_a + Acc_a + R_a + R_{LIC,a}$$

dove:

Amm_a : è la componente a copertura degli ammortamenti delle immobilizzazioni;

Acc_a : è la componente a copertura degli accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario;

R_a : è la componente relativa alla remunerazione del capitale investito netto per il servizio del ciclo integrato dei rifiuti;

$R_{LIC,a}$: è la componente relativa alla remunerazione delle immobilizzazioni in corso per il servizio del ciclo integrato dei rifiuti.

La società dispone di un libro cespiti con il dettaglio dei centri di costo, ed in analogia con i costi diretti si è riusciti ad allocare ai singoli affidamenti gli ammortamenti per singolo cespite e ad attribuire ciascun cespite alla categoria regolatoria.

Al fine del riconoscimento tariffario sono stati esclusi i cespiti riconducibili alle attività esterne al ciclo integrato dei RU, ovvero quelle attività che non possono essere incluse nel perimetro sottoposto a regolazione dell'Autorità. Nello specifico il Gestore dispone di beni legati alle attività di spazzamento. Analogamente sono stati esclusi anche i cespiti connessi allo svolgimento di attività totalmente estranee al ciclo integrato dei RU. I costi di capitale sono stati rilevati a partire dai valori dei beni iscritti a libro cespiti, riclassificati nelle diverse categorie in base alle tabelle previste dal MTR-2

Sono stati considerati ai fini del calcolo i soli cespiti impiegati direttamente nella gestione.

I valori dei cespiti e del relativo fondo di ammortamento sono stati individuati, conformemente al MTR-2, in base al valore di iscrizione al libro e al netto delle rivalutazioni.

Sono state quindi applicate le formule previste dal MTR-2 e i meccanismi di rivalutazione.

4.5.1 Ammortamenti (Amm_a)

I cespiti ricompresi nel riconoscimento tariffario hanno contribuito al calcolo dell'ammortamento tariffario. Le principali voci legate ai cespiti sono riconducibili ai beni di proprietà imputati ai servizi comuni e sono composti dalla classe dei Fabbricati Industriali e dalle altre immobilizzazioni materiali. Si è provveduto all'allocazione pro quota ai Comuni gestiti applicando i medesimi criteri utilizzati nelle precedenti predisposizioni tariffarie.

Classe Cespite	Categoria Cespite	Descrizione Sintetica Driver Ripartizione
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Compattatori, Spazzatrici e Autocarri attrezzati	Media sei costi sostenuti per CSL - CRT - CRD
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Cassonetti, Campane e Cassoni	Media sei costi sostenuti per CRT - CRD
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Altre attrezzature	Media sei costi sostenuti per CSL - CRT - CRD
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Impianti di pretrattamento	Media sei costi sostenuti per CRT - CRD
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Altri impianti	Media sei costi sostenuti per CRT - CRD
Cespiti Comuni	Terreni	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Fabbricati	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Sistemi informativi	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Immobilizzazioni immateriali	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Altre immobilizzazioni materiali	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Telecontrollo	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Automezzi e Autoveicoli	% applicata per il riparto delle spese generali
TMB	Selezione e Compostaggio di Casone	% applicata per il riparto degli impianti gestiti
Discarica	Discarica di S. Orsola	% applicata per il riparto degli impianti gestiti
Classe Cespite	Categoria Cespite	Descrizione Sintetica Driver Ripartizione
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Compattatori, Spazzatrici e Autocarri attrezzati	Media sei costi sostenuti per CSL - CRT - CRD
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Cassonetti, Campane e Cassoni	Media sei costi sostenuti per CRT - CRD
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Altre attrezzature	Media sei costi sostenuti per CSL - CRT - CRD
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Impianti di pretrattamento	Media sei costi sostenuti per CRT - CRD
Raccolta Trasporto Spazzamento Lavaggio	Altri impianti	Media sei costi sostenuti per CRT - CRD
Cespiti Comuni	Terreni	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Fabbricati	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Sistemi informativi	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Immobilizzazioni immateriali	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Altre immobilizzazioni materiali	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Telecontrollo	% applicata per il riparto delle spese generali
Cespiti Comuni	Automezzi e Autoveicoli	% applicata per il riparto delle spese generali
TMB	Selezione e Compostaggio di Casone	% applicata per il riparto degli impianti gestiti
Discarica	Discarica di S. Orsola	% applicata per il riparto degli impianti gestiti

I beni allocati direttamente al servizio comprendono principalmente i beni strumentali legati al servizio stesso. I cespiti dichiarati, per gli anni 2022 e 2023, sono stati riclassificati facendo riferimento alla tipologia definita dall'art. 13.2 del MTR-2 e si dichiara che i cespiti ammessi a riconoscimento tariffario, sono seguenti:

	2022	2023	TOTALE
Cespiti comuni	233.767	89.119	493.353
Discariche	59.549	134.893	227.579
Raccolta e trasporto, Spazzamento e lavaggio	1.541.944	1.216.397	3.584.223
Trattamento Meccanico Biologico	546.432	304.953	952.116
TOTALE	2.381.692	1.745.362	5.257.270

Coerentemente con le indicazioni dell'art. 13 del MTR-2, nella tabella seguente si riporta il valore dell'incremento patrimoniale rendicontato, ammesso a riconoscimento tariffario, suddiviso per tipologia di cespiti.

COSTO STORICO	2022	2023
Cespiti comuni		
Fabbricati	35.121	
Immobilizzazioni immateriali	115.400	64.235
Sistemi informativi	83.245	24.884
Discariche		
Opere di impermeabilizzazione del fondo e delle pareti e di difesa idraulica	59.549	134.893
Raccolta e trasporto, Spazzamento e lavaggio		
Altre attrezzature (bidoni, aspirafoglie, ecc.)	152.365	96.011
Altri impianti	8.496	2.032
Cassonetti, Campane e Cassoni	537.468	228.621
Compattatori, Spazzatrici e Autocarri attrezzati	843.615	889.733
Trattamento Meccanico Biologico		
Unità trattamento meccanico (separatori, compactatori, tritovagliatura, ecc.)	546.432	304.953
TOTALE	2.381.692	1.745.362

Di seguito, il prospetto di riconciliazione dei cespiti partendo dalle fonti documentali obbligatorie:

Riconciliazione Cespiti 2022		
Saldo materiali 31.12.2021		55.084.756
Saldo immateriali 31.12.2021		784.983
Invest igiene mat		2.228.772
Inv mat altro		7.927.354
Inv immat altro		419.747
Dismissioni cs mater	-	15.633.310
Dismissioni f.do mater		12.630.230
Dismissioni cs immater	-	946.785
Dismissioni f.do immat		743.650
Amm igiene mat	-	1.962.277
Amm igiene immat	-	62.721
Amm mat altro	-	4.399.981
Amm immat altro	-	292.007
Saldo materiali 31.12.2022		55.875.545
Saldo immateriali 31.12.2022		799.788

4.5.2 Remunerazione del capitale (R_a)

La remunerazione del capitale è calcolata come il prodotto del WACC (tasso di remunerazione del capitale investito netto) per il CIN (capitale investito netto: quale indice di rotazione calcolato sulla base della deliberazione ARERA nr. 68/2022 come sommatoria di immobilizzazioni nette, capitale circolante netto al netto di poste rettificative).

4.5.3 Remunerazione delle immobilizzazioni in corso (R_{lic})

La remunerazione delle immobilizzazioni in corso è calcolata come prodotto tra il saggio reale di rendimento ed il valore delle immobilizzazioni in corso (intervallo tra una soglia minima di rendimento di riferimento delle immobilizzazioni comprensive del debt risk premium, e una soglia massima il WACC).

I tassi utilizzati sono pari a 5,20% per il primo anno di riconoscimento tariffario, riducendosi a 4,09% per il secondo anno, e nel terzo a 2,97% riducendosi a 1,86% per l'ultimo esercizio.

Di seguito si riporta la valorizzazione delle componenti di costo di capitale per le annualità 2024 e 2025.

		2024	2025
Costi d'uso del capitale		VUS Spa	VUS Spa
Ammortamento	AMM_a	1.620.387	1.675.451
Accantonamenti	Acc_a	716.853	184.224
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche		437.730	49.178
- di cui per crediti		-	-
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento		-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie		279.124	135.046
Remunerazione	R_a	320.297	351.898
Remunerazione immobilizzazioni in corso	$R_{lic,a}$	1.499	437
Costi d'uso del capitale	CK_a	2.659.036	2.212.010

5 PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE COEFFICIENTI

5.1.1 Coefficienti QL_a - PG_a

Come descritto in precedenza, a seguito della riorganizzazione del servizio in tutto il territorio gestito si evidenzia la necessità di proporre e richiedere la valorizzazione da parte dell'ETC del coefficiente QL in base alle specifiche attività sopracitate nei singoli Comuni e comunque in media pari all'1,05%:

Con riguardo al coefficiente PG_a, sempre alla luce delle modifiche che sono state specificate in precedenza, si propone una valorizzazione media pari al 0,15%.

5.1.2 Coefficiente CRI_a

La delibera ARERA n. 389/2023 ha introdotto un nuovo parametro, denominato CRI_a in funzione dei maggiori oneri sostenuti per il servizio integrato di gestione dei rifiuti negli anni 2022 e 2023 e che sono riconducibili alla dinamica dei prezzi dei fattori della produzione che hanno subito un incremento considerevole.

Tutto ciò premesso, la Società ritiene opportuna la valorizzazione del coefficiente CRI per l'anno 2022 al 5,5% e per l'anno 2023 si propone la valorizzazione di tale parametro al 2,5% poiché, anche se si è assistito ad un generale rallentamento della crescita dei prezzi rispetto all'anno 2022, tali costi non risultano comunque essersi riportati a livelli inferiori rispetto all'aumento esponenziale verificatosi nel corso del 2022.

Di seguito si evidenzia l'andamento dei principali costi che evidenziano un incremento degli stessi, in particolare negli anni 2021, 2022 e 2023:

Costo Carburanti	Imponibile €	Litri	€/litri
2021	€ 1.525.773,37	1.050.776,44	1,45
2022	€ 2.074.467,05	1.161.495,90	1,79
2023	€ 1.668.027,43	1.104.355,51	1,51

Costo EE	€	Kwh	€/Kwh
2021	€ 422.041	1.915.777	0,22
2022	€ 521.975	1.896.511	0,28
2023	€ 395.470	1.728.157	0,23

Altri costi	2023	2022	2021
Materie Prime Vestiario	175.135	113.582	59.935
Smaltimento Rifiuti	5.751.033	5.362.275	4.117.551
Costi Gestione- Software	204.418	202.458	99.298
Qualità e Sicurezza	71.683	42.857	68.104
Costi Gestione - Parco veicolare	834.593	798.088	714.947
Godim b/ terzi Diversi	1.955.284	1.340.906	911.298
Godim b/terzi Fitti sedi	120.740	106.988	102.866
TOTALE	9.112.886	7.967.154	6.073.999

Si precisa inoltre che quanto sopra esposto è una parziale rappresentazione della dinamica inflattiva subita dalla società e pertanto non riflette per intero l'incremento dei costi verificatesi nell'ultimo triennio come si evince dalla tabella di cui sopra.

5.1.3 Coefficienti di competenza dell'ETC

Di seguito si propone una valutazione dei coefficienti che pur essendo di competenza esclusiva dell'ETC, viene di seguito esposta in un'ottica di condivisione del lavoro che è stato svolto.

I coefficienti sono stati valorizzati sulla base degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti e al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo.

ANNO 2022

Comune	%RD 2022	CALCOLO R1	Benchmark di riferimento [cent€/kg]	CUeff2022 [cent€/kg]	Valutazione Gamma 1	Quantificazione Gamma1	Valutazione Gamma 2	Quantificazione Gamma2	Fattore B	1+Y _a	X _a
Bevagna	54,5%	0,890	36,66	41,53	Non soddisfacente	-0,292	Soddisfacente	-0,110	0,47	0,598	0,26%
Campello sul Clitunno	60,7%	0,890	34,58	17,86	Soddisfacente	-0,161	Soddisfacente	-0,110	0,42	0,729	0,10%
Cascia	33,1%	0,900	32,30	33,41	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,100	0,51	0,500	0,30%
Castel Ritaldi	61,0%	0,880	31,51	28,73	Soddisfacente	-0,156	Soddisfacente	-0,120	0,42	0,724	0,10%
Cerreto di Spoleto	33,1%	0,910	30,80	23,15	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,090	0,51	0,510	0,10%
Foligno	59,2%	0,900	34,04	29,73	Soddisfacente	-0,185	Soddisfacente	-0,100	0,42	0,715	0,10%
Giano dell'Umbria	65,7%	0,870	35,90	27,42	Soddisfacente	-0,079	Soddisfacente	-0,130	0,39	0,791	0,10%
Gualdo Cattaneo	70,2%	0,860	36,58	38,16	Soddisfacente	-0,005	Soddisfacente	-0,140	0,36	0,855	0,16%
Montefalco	40,7%	0,890	31,43	32,53	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,110	0,52	0,490	0,29%
Monteleone di Spoleto	20,5%	0,870	33,66	21,67	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,130	0,53	0,470	0,13%
Nocera Umbra	27,1%	0,880	35,94	32,30	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,120	0,52	0,480	0,12%
Norcia	29,4%	0,900	32,16	32,08	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,100	0,51	0,500	0,10%
Poggiodomo	0,0%	0,000	42,08	37,27	Non soddisfacente	-0,400	Non soddisfacente	-0,300	0,60	0,300	0,30%
Preci	25,8%	0,880	31,62	24,45	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,120	0,52	0,480	0,12%
Sant'Anatolia di Narco	42,7%	0,790	35,70	17,87	Non soddisfacente	-0,400	Non soddisfacente	-0,300	0,60	0,300	0,30%
Scheggino	17,8%	0,880	30,71	19,93	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,120	0,52	0,480	0,12%
Sellano	30,1%	0,890	37,00	19,07	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,110	0,52	0,490	0,11%
Spello	62,8%	0,880	34,00	31,41	Soddisfacente	-0,126	Soddisfacente	-0,120	0,41	0,754	0,10%
Spoleto	61,9%	0,890	33,29	25,92	Soddisfacente	-0,141	Soddisfacente	-0,110	0,41	0,749	0,10%
Trevi	70,5%	0,900	35,82	23,66	Soddisfacente	0,000	Soddisfacente	-0,100	0,34	0,900	0,10%
Vallo di Nera	18,8%	0,900	33,22	21,95	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,100	0,51	0,500	0,10%
Valtopina	33,7%	0,900	35,54	28,03	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,100	0,51	0,500	0,10%

	Parametri	Valori scelti	Valori MTR-2	Coefficienti interpolazione
Gamma 1	Soglia minima	50%	-0,4	2,41
	Soglia media	58,3%	-0,2	1,64
	Soglia massima	70,50%	0	-
Gamma 2	Soglia minima	0,79	-0,3	2,50
	Soglia media	0,85	-0,15	1,00
	Soglia massima	1,00	0	-
Fattore b	Soglia minima	-0,70	0,6	-0,43
	Soglia massima	0,00	0,3	-

2023

Comune	%RD 2023	CALCOLO RI	Benchmark di riferimento [cent€/kg]	CUeff2023 [cent€/kg]	Valutazione Gamma 1	Quantificazione Gamma 1	Valutazione Gamma 2	Quantificazi one Gamma2	Fattore B	1+Y _a	X _a
Bevagna	56,1%	0,890	36,66	44,42	Non soddisfacente	-0,273	Soddisfacente	-0,110	0,46	0,617	0,25%
Campello sul Clitunno	63,0%	0,890	34,58	20,96	Soddisfacente	-0,136	Soddisfacente	-0,110	0,41	0,754	0,10%
Cascia	30,8%	0,900	32,30	35,26	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,100	0,51	0,500	0,30%
Castel Ritaldi	64,9%	0,880	31,51	30,65	Soddisfacente	-0,101	Soddisfacente	-0,120	0,39	0,779	0,10%
Cerreto di Spoleto	36,5%	0,910	30,80	27,07	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,090	0,51	0,510	0,10%
Foligno	61,4%	0,900	34,04	32,07	Soddisfacente	-0,166	Soddisfacente	-0,100	0,41	0,734	0,10%
Giano dell'Umbria	66,7%	0,870	35,90	29,15	Soddisfacente	-0,067	Soddisfacente	-0,130	0,38	0,803	0,10%
Gualdo Cattaneo	70,3%	0,860	36,58	42,19	Soddisfacente	0,000	Soddisfacente	-0,140	0,36	0,860	0,16%
Montefalco	43,2%	0,890	31,43	35,72	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,110	0,52	0,490	0,29%
Monteleone di Spoleto	15,1%	0,870	33,66	26,15	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,130	0,53	0,470	0,13%
Nocera Umbra	29,0%	0,880	35,94	35,38	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,120	0,52	0,480	0,12%
Norcia	28,9%	0,900	32,16	34,89	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,100	0,51	0,500	0,10%
Poggiodomo	5,6%	0,000	42,08	47,14	Non soddisfacente	-0,400	on soddisfacen	-0,300	0,60	0,300	0,30%
Preci	24,7%	0,880	31,62	29,05	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,120	0,52	0,480	0,12%
Sant'Anatolia di Narco	46,3%	0,790	35,70	18,73	Non soddisfacente	-0,400	on soddisfacen	-0,210	0,56	0,390	0,21%
Scheggino	23,8%	0,880	30,71	21,40	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,120	0,52	0,480	0,12%
Sellano	22,1%	0,890	37,00	20,43	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,110	0,52	0,490	0,11%
Spello	60,7%	0,880	34,00	34,39	Soddisfacente	-0,179	Soddisfacente	-0,120	0,43	0,701	0,10%
Spoleto	63,5%	0,890	33,29	30,88	Soddisfacente	-0,127	Soddisfacente	-0,110	0,40	0,763	0,10%
Trevi	68,6%	0,900	35,82	25,62	Soddisfacente	-0,032	Soddisfacente	-0,100	0,36	0,868	0,10%
Vallo di Nera	13,6%	0,900	33,22	25,73	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,100	0,51	0,500	0,10%
Valtopina	33,0%	0,900	35,54	33,06	Non soddisfacente	-0,400	Soddisfacente	-0,100	0,51	0,500	0,10%

	Parametri	Valori scelti	Valori MTR-2	Coefficienti interpolazione
Gamma 1	Soglia minima	50%	-0,4	2,08
	Soglia media	59,6%	-0,2	1,87
	Soglia massima	70,30%	0	-
Gamma 2	Soglia minima	0,70	-0,3	2,50
	Soglia media	0,85	-0,15	1,00
	Soglia massima	1,00	0	-
Fattore b	Soglia minima	-0,70	0,6	-0,43
	Soglia massima	0,00	0,3	-